



17.9.2020 21.9.2020

Justerad kallelsesida 15.9.2020 p.g.a. att mötet flyttas

Utfärdad den 3.9.2020

Sammanträdestid:

Måndag 21 september 2020

~~**Torsdag den 17 september 2020 kl.18.00**~~

Sammanträdesplats:

Daghemmet Milan

- § 35 Laglighet och beslutförhet
- § 36 Protokolljusterare
- § 37 Godkännande, ändring och komplettering av föredragningslistan
- § 38 Ärenden till kännedom
- § 39 Tjänstemannabeslut
- § 40 Budgetuppföljning augusti 2020
- § 41 Åtgärder med anledning av Coronaviruspandemi
- § 42 Barnomsorgstaxan
- § 43 Äldreomsorgstaxan
- § 44 Upphandlingsavtal/ÅHS
- § 45 Kompostering vid Solkulla
- § 46 Information om KST-processen
- § 47 Diskussion kring Budget 2021
- § 48 Information om situationen vid Solkulla
- § 49 Utredning om centralkök
- § 50 EXTRA ÄRENDE: Eftis placering läsåret 2020-2021

Protokollet framläggs till påseende 24.9.2020 ~~22.9.2020~~ vid Socialkansliet, Åva

Ordförande **Stina Sjöman**

genom

socialchef **Niklas Feiring**

Denna möteskallelse har anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga kungörelser under tiden

3.9.2020-17.9.2020 justerad till 3.9.2020-21.9.2020

Intygar: Niklas Feiring socialchef

Protokolljusterarnas
initialer

Framlagt till
påseende

Utdragets riktighet
bestyrkes



17.9.2020 21.9.2020

Protokollsida**Sammanträdestid:**
Sammanträdesplats:**Måndag den 21 september 2020 kl.18.25-21:40**
Daghemmet Milan

Beslutande:

Ordinarie:

Personlig ersättare

- Stina Sjöman, ordförande,
- Roger Husell, viceordförande
- Klas-Göran Englund
- Kim Hohmann
- Taina Sipilä

- Louise Hellberg
- Anneli Gustafsson
- Florin Filip
- Tore Bäcksbäcka
- Margaret Lundberg

Övriga:

- Tommy Öström, Kst ordförande
- Marja Tuomola, Kst-representant
- Niklas Feiring, sekreterare
- John Wrede, kommundirektör

Paragrafer §§ 35-50

Underskrift

Stina Sjöman
Ordförande**Niklas Feiring**
Protokollförare

Justering

Kim Hohmann
Protokolljusterare**Florin Filip**
ProtokolljusterareProtokollet framlagt till påseende:
Kommunkansliet i Åva,

Intygar

Utdragets riktighet intygar

datum _____ namn _____

Protokolljusterarnas
initialer**Framlagt till**
påseende**Utdragets riktighet**
bestyrkes

17.9.2020 21.9.2020

§ 35 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kallelsen till mötet gick ut 3.9.2020. Mötetsdatum förflyttades 15.9.2020 från det ursprungliga datumet 17.9.2020 till 21.9.2020. Tidpunkt och plats oförändrade. Samtliga med närvarorätt, inklusive kallad ersättare, meddelades om ändringen per telefon.

Innan mötet presenterades Milans utrymmen och verksamhet 18.00-18.24 av daghemmets föreståndare Katarina Juthman.

§ 36 PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Kim Hohmann och Florin Filip.

§ 37 GODKÄNNANDE, ÄNDRING OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas (enkel majoritet). Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

Numreringen av ärendena justerade med ett steg uppåt pga fel begynnelse paragrafnummer i den ursprungliga kallelsen.

Extra ärende § 50:

§ 50 EXTRA ÄRENDE: Eftis placering läsåret 2020-2021

Beslut:

Föredragningslistan omfattades



17.9.2020 21.9.2020

§ 38 **ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

Socialchefen har 14.5.2020 på distans deltagit i informationsmöte om landskapslag (2020:24) om yrkesutbildade personer inom socialvården.

Socialchefen har 11.6.2020 på distans deltagit i uppstartsmöte för att implementera Abilita Socialvård. Syftet är att kunna överföra aktiva klienter till Kommunernas socialtjänst så att de finns i samma program.

Socialchefen och kommundirektören har 30.6.2020 på distans deltagit i förhandlingar med övriga skärgårdskommuner och Kommunernas socialtjänsts ledning om avtal om köp av vissa tjänster som utredare för att trygga KSTs närvaro i skärgården.

Förslag:

Att nämnden tecknar ärendet tillkännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



17.9.2020 21.9.2020

§ 39 **TJÄNSTEMANNABESLUT**

Förteckning över socialchefens tjänstemannabeslut som bilaga.

Förslag:

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



17.9.2020 21.9.2020

§ 40 **BUDGETUPPFÖLJNING AUGUSTI 2020**

Bifogas budgetuppföljning för årets åtta första månader. Bruksgraden är 58,50 %.

Samtliga personalintensiva resultatområden håller sig inom anslagen gällande personalkostnader. För äldreomsorgens del riskerar dock personalkostnaderna tangera personalanslagen. Antalet sjukskrivningsdagar har där ökat under uppföljningsperiodens slut.

Anslagen för Ro socialt arbete kommer sannolikt att underskridas p.g.a. minskade kostnader inom specialomsorg under resten av året.

Förslag:

Att ärendet tecknas till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

17.9.2020 21.9.2020

§ 41 ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV CORNAVIRUSPANDEMI

I juni 2020 inrättades ett Covidsäkrat besöksrum på Solkulla bestående av plexiglasskiva på hjulförsedd ram. Därtill ljudanläggning med mixerbord, 2 * mic +stativ. Besökarna anländer till rummen från skild ytteringång. Föreningen Vård i livet har deltagit i förverkligandet både med arbetsinsats och med ett bidrag till kostnaderna. Hemgårdsföreningen i Brändö har givit ett bidrag till kostnaderna.

Personalen inom äldreomsorg arbetar sedan juni 2020 med skyddsvisir då de är i nära kontakt med klienter.

Matvarutransporterna som kommunen bekostat och delvis ordnat från Lappo Hlg och Brändö Ahl har upphört i medlet av augusti.

Besöksrestriktionerna på servicehuset har lättats upp enligt landskapsregeringens rekommendationer. Istället för förbud mot besök i servicehuset (gällde ej Covidsäkrat besöksrum) gäller nu anvisningar om planerade besök hos de boende under kontrollerade former.

Förslag:

Att ärendet tecknas till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



17.9.2020 21.9.2020

§ 42 BARNOMSORGSTAXAN

Från och med 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) ikraft och enligt denna ska barnomsorgsavgift inte uppbäras för förundervisning under minst 20 timmar per vecka under året innan barnet börjar i grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringar. Brändö kommun kommer med all sannolikhet med tanke på mötestidtabeller inte att kunna fastställa taxa 3 mån före inkommande årsskifte. Dessutom är ju lagen först i kraft fr.o.m. 1.1.2021 men förslagen i beredningen är trots allt till vårdnadshavarnas fördel.

Mängden förundervisning är i praktiken 25h/v vid daghemmet Milan från kl 9-14. En förmiddag i veckan deltar även andra åldersgrupper i verksamhet (musik). Förslaget nedan bygger på att kommunen erbjuder 25 h förundervisning per vecka under skolans läsår. Denna förundervisning skulle i sin helhet vara avgiftsfriad under de hela verksamhetsmånaderna september till maj. Kommunen skulle med andra ord överskrida miniminivån i lagstiftningen med fem h/v

Kommunen har i nuläget tre olika avgiftskategorier; 60 % (upp till 25 timmar/vecka), 80 % (25-35 timmar/vecka) och 100 % (över 35 timmar/vecka). Andra kommuner på Åland, t.ex. Mariehamn och Jomala har beslut om avgiftsfri förskoleundervisning upp till 25h/v. Detta motsvarar en sk halvtidsplats (gäller även i Brändö). Enlig lagen är den maximala dagliga närvaron (om särskilda skäl ej föreligger) 10h/dag eller 200h/månad. För de förskolebarn som har en plats på 100 % skulle för den resterande tiden uppbäras avgift enligt 60 % av en heltidsplats och för de som har en plats på 80 % skulle för den resterande tiden uppbäras avgift enligt 30 % av en heltidsplats. För de förskolebarn som har en halvdagsplats på 60 % skulle ingen avgift alls uppbäras. Denna modell för att fastställa avgift för barnsomsorg som är utöver förskoleundervisningstiden används redan eller kommer fr.o.m. 1.1.2021 att användas av flera kommuner på Åland.

Förslag:

Att nämnden konstaterar att förskoleundervisning ges 25h/v.

Att nämnden beslutar att föreslå att barnomsorgstaxa enligt bilaga fastställs att gälla fr.o.m. 1.1.2021.

Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

Beslut:

Enligt förslag.

17.9.2020 21.9.2020

§ 43 ÄLDREOMSORGSTAXAN

I bifogade förslag till äldreomsorgstaxa för 2021 föreslås mindre justeringar. Bifogas även gällande taxa.

Måltidstaxan är jämförbar med övriga kommuners motsvarande taxor. Det är inte skäligt att göra justeringar i måltidstaxan för klienter eftersom den är en betydande utgiftspost i för de boende på servicehuset. Vad gäller måltidstaxan för lunch för gäster så har det funnits en tvetydighet i taxan. Föreslås att det fasta beloppet om 10€ (inkl.moms) kvarstår och att det personalprisrelaterade beloppet "Lunchpriset för gäster är 2,50 € högre än personalens lunchpris" stryks. Kommunen bör inte konkurrera med lokala lunchställen vad gäller pris.

Förslag:

Att nämnden beslutar att föreslå att äldreomsorgstaxa enligt bilaga fastställs att gälla fr.o.m. 1.1.2021.

Ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

Beslut:

Enligt förslag.



17.9.2020 21.9.2020

§ 44 UPPHANDLINGSAVTAL MED ÅHS

Ålands hälso- och sjukvård har erbjudit kommunen att delta i samarbetsavtal om upphandlingar av sjukvårdsmaterial. Tidigare har kommunerna erbjudits att köpa varor de behöver från ÅHS centrallager mot en kostnad om självkostnadspris + 20 %. Varor som Brändö köper till sitt serviceboende är t.ex. skyddshandskar, skyddsförkläden, skyddsmasker och annat skyddsmaterial. Denna möjlighet upphör. Istället skall kommunerna - om de fortsättningsvis vill utnyttja möjligheten till uppköp från centrallaget – ingå samarbetsavtal enligt bilaga. Kostnaden för att vara ansluten till avtalet är 8 % av gjorda avrop under föregående kalenderår därtill faktureras 12 % av värdet på de avrop som partskommunen är med på. Om förbrukningen är jämn så borde kostnaden vad gäller ”provision” hålla sig på samma nivå som med nuvarande system. ÅHS kommer att ha flera produktgrupper som de gör ramavtalsupphandlingar för. För kommunen är det bara av intresse att ansluta sig till någon enstaka av dem. Att ingå samarbetsavtal enligt bifogade utkast binder inte kommunen att gå med i upphandling utan det görs med individuella beslut då en ramupphandling blir aktuell. I praktiken meddelas kommunerna (under förutsättning att de tecknat samarbetsavtal) av ÅHS upphandlingsenhet varje gång en ramupphandling blir aktuell.

Klienter i hemsjukvården som får material omfattas inte av detta avtal eftersom dessa täcks av ÅHS egna medel.

Torde vara av intresse att ha en pålitlig leverantör av nödvändiga vårdförnödenheter till servicehuset. Kostnaderna borde inte förändras märkbart.

Förslag:

Att nämnden tecknar avtal om samarbetsavtal om upphandling med ÅHS enligt bilaga. Socialchefen befullmäktigas underteckna avtal. Beslut om deltagande i ramupphandling handläggs av socialchefen.

Beslut:

Enligt förslag.



17.9.2020 21.9.2020

§ 45 KOMPOSTERING VID SOLKULLA

Hantering av bioavfall fungerar inte vid Solkulla. Slutresultatet är att kompostkärnen, placerade mellan servicehuset och Lillstugan, är överfulla avflugor och har blivit en luktolägenhet för omgivningen. Sannolikt är det också en sanitär olägenhet. För att råda bot på situationen bör komposteringssystemet ses över både vad gäller material, arbetsmetoder och ansvarsfördelning.

Skolan har med goda resultat sedan 2018 prövat sig fram med sk bokashikompostering med tre st 125liters kärln som de alternerar mellan. Metoden kräver att man tappar förkomposteringen på vätska och använder speciellt strö. Efter några veckor efterkomposteras massan i andra kärln. Slutprodukten är mylla.

Solkullas bioavfallsproduktion, ca 15 l/dygn beräknas vara större än skolans så flera kärln krävs rimligen. Uppskattade initialkostnader för 4-5 fermenteringskärln torde röra sig kring 1000 €. De löpande kostnaderna uppskattas till ca 50 €/månad. Till initial kostnaderna torde höra arbetsinsats av fastighetsskötare (vakant) eller köptjänst för att sätta befintlig komposteringsplats i skick. Skolan har haft fermenteringskärnen ute föregående läsår utan problem (dock en mild vinter).

Arbetsfördelningen vad gäller kompostskötsel har varit diffus vid Solkulla. Tekniska sektorn har markerat att daglig skötsel av kompost inte hör till t.ex. fastighetsskötarens uppgifter. Däremot är det rimligt att fastställa att tekniska sektorn sköter alla förflyttningar av kompostmassor som krävs. Från Solkullas sida torde det vara lämpligt att kocken har ansvar för övrigt underhåll av kompost. Den personal som råkar tömma komposthink ansvar givetvis för omedelbara underhållsåtgärder (som att ströa).

Den tilläggstid som åtgår för kompostskötsel bör dokumenteras så att man inför budgetbehandlingen kan överväga om kockbefattningen behöver utökas. Enligt diskussioner med skolans kock så är det rimligt att förvänta sig att en viss veckoarbetstid bör avsättas på underhållsuppgifter av komposten. De något skadade nuvarande kompostkärnen kan med fördel användas för efterkompostering.

Som alternativ för fermenterande kompost är att hålla kvar den gamla kompost metoden

Förslag:

Att köket vid Solkulla testar kompostering enligt skolans modell, med ett kärln och tillhörande material lånade från skolan. Om utfallet av försöket faller i god jord så kan äldreomsorgen beställa in flera fermenteringskärln med tillhörande material. Utvärderingstid: några veckor.



17.9.2020 21.9.2020

Att nuvarande kompostkärn saneras. Att nuvarande kompostplats saneras. Att det säkerställs att arbetsmetoderna vid arbete i anslutning till komposterings är ergonomiska.

Beslut:

Enligt förslag.

17.9.2020 21.9.2020

§ 46 INFORMATION OM KST-PROCESSEN

Kökar och Brändö kommuner har fört förhandlingar under våren och sommaren med Kommunernas socialtjänst om hur KSTs närvaro i ytterskärgården (Brändö, Kumlinge, Kökar och Sottunga) kunde garanteras så att likvärdig service kan erbjudas åt samtliga invånare på Åland främst vad gäller servicens tillgänglighet. Bifogas avtalsutkast i vilket tanken är att Kökars och Brändös nuvarande tjänsteinnehavare skulle utföra vissa uppgifter för KSTs räkning. För Brändös tjänsteinnehavares del skulle det vara frågan om arbetsinsatser i Brändö och Kumlinge. Avsikten är att hantera det som en köptjänst där tjänstemannens arbetstid säljs åt KST. I diskussioner internt mellan Kumlinge och Brändö våren 2020 har behovet uppskattats till 30% av en heltidstjänst. Detta har förts fram i diskussioner med KST. Siffran är inte fastslagen ännu. Siffran relaterar delvis också till en framdiskuterad modell där Kumlinge tidigare aviserat att de skulle köpa 30 % (av heltid) av Brändös nuvarande socialchefs arbetstid för administrativa ledningsuppgifter inom äldreomsorgen och 40 % av arbetstiden för tjänstemannen skulle åtgå till administrativa ledningsuppgifter i Brändö.

För övrig information om KST-processen hänvisas till hemsidan:

<http://www.kst.ax/om-oss/omsorgsforvaltningen/forbundsstyrelsen>

Förslag:

Att nämnden diskuterar ärendet. Eventuella synpunkter förs till kommundirektörens kännedom (inför kommunstyrelsens eventuella behandling av ärendet).

Att nämnden i övrigt tecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



17.9.2020 21.9.2020

§ 47 DISKUSSION KRING BUDGET 2021

Ett allmänt sparkrav om 5-10 % av driftskostnaderna har aviserats av kommunstyrelsen:

Bifogas ett diskussion underlag med grova uppskattningar om eventuella kostnadsökningar/minskningar 2021.

Ro Socialnämnden – kostnaderna påverkas i huvudsak av personalkostnader för tjänsteinnehavaren (för tillfället 89 % av heltid) och i vilken mån kommunen enligt plan kan sälja tjänster åt övriga dvs Kommunernas socialtjänst (för handhavande av närservice i Brändö och Kumlinge) samt Kumlinge kommun (för handhavande av ledningsuppgifter inom äldreomsorgen). Initialt har uppskattats att 60 procent av heltid kunde säljas till övriga. Kumlinge förefaller att eventuellt överväga andra alternativ vilket innebär att helhetslösningen kanske inte blir av.

Ro Socialt arbete – hela resultatområdet verksamhet överförs till Kommunernas socialtjänst. Alla direkta kostnader faller bort förutom solidarisk ersättning för KSTs driftskostnader enligt grundavtalet. Dessa kommer att vara mycket höga så att nettobördan för kommunen blir högre än tidigare.

Ro Barnsomsorg – barnantalet projiceras minska något fr.o.m. ht 2021. Detta innebär mindre personalkostnader. Även assistentbehovet beräknas falla bort då. Möjliga övriga inbesparingsmål är de frivilliga dagiskkjutsarna. Kfge har dock flera ggr under tidigare år aviserat att dessa inte får dras in.

Ro Äldreomsorg – nettobehovet gällande den egna äldreomsorgen beräknas vara på samma nivå medan behoven för den externa äldreomsorgen beräknas öka. Möjliga inbesparingsmål är att frångå planerade satsningar på att förbättra t.ex. utevistelseutrymmena. Även hemtagning av klienter kan övervägas där det utgående från klientens vårdbehov och äldreomsorgens förutsättningar är möjligt.

Förslag:

Att nämnden diskuterar ärendet och att tankar om kostnadsutvecklingen och eventuella inbesparingsmål förs vidare till kommunstyrelsen.

Beslut:

Enligt förslag.

17.9.2020 21.9.2020

§ 48 INFORMATION OM PERSONALSITUATIONEN VID SOLKULLA

Sjukskrivningar som kan relateras till arbetsbelastningen på Solkulla har ökat sommaren 2020. Företagshälsovården är inkopplad på problematiken och vidtar åtgärder i samarbete med arbetsplatsen. Dels handlar det om individuella åtgärder som skall trygga återgång till arbetet och dels handlar det om åtgärder ur organisationens synvinkel som långsiktigt skall förebygga risker mot den psykiska arbetshälsan. I åtgärdspaletten kan förekomma handledning både individuell och i grupp, stöd för ledningsarbetet och andra åtgärder. Muntlig information ges vid mötet.

Förslag:

Att nämnden tar till sig den muntliga informationen och i övrigt tecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



17.9.2020 21.9.2020

§ 49 UTREDNING OM CENTRALKÖK

Kst § 79/2.9.2020

Kfge beslöt 26.06.2020 ge Kst. i uppdrag att tillsätta arbetsgrupp inom september 2020 för att utreda möjligheten att centralisera kommunens tre kök till ett centralkök. Utredningen bör innehålla både bedömning av ekonomiska men också övriga konsekvenser. Motiveras med att det torde finnas diverse synkroniseringsvinster att göra med nämnda ”centralisering”. Utredningen av centraliseringen av köken bör vara klar inom november med sikte på möjlig verkställighet från 01.08.2021. För tillfälliga arbetsgrupper finns med i RO Tillfälliga verksamhetsorgans budget.

FÖRSLAG:

Förslag att till medlemmar i arbetsgruppen utses (kallas); Marja Tuomola ordf./sammankallare, socialchef Niklas Feiring och skol.dir. Julia Grünewald. Gruppen väljer inom sig sekreterare.

Gruppen bör diskutera med Milans och Solkullas kökspersonal och enheternas chefer (föreståndarna). Innan gruppen lägger fram sitt förslag till Kst. bör förslaget gå på remiss till berörda nämnder d.v.s. skolnämnden och socialnämnden (via gruppen innan utredningen förs till Kst.). Gruppens utredning med förslag (bl.a. också hur centralköket kan fungera om gruppen kommer fram till att det är möjligt och genomförbart) bör vara Kst. tillhanda 30.11.2020. Målsättningen är att Kfge behandlar utredningen, förslaget inom februari 2021. Innan utredningen har behandlats av Kfge bör inga större, mer omfattande renoveringar, ändringar, förnyande, införskaffande göras i köken. Endast det som är absolut nödvändigt för kökens verksamhet (detta mot bakgrunden att det kan finnas behov för större renoveringar inom en snar framtid).

BESLUT:

Konstateras att Solkullas kök har ett omfattande renoveringsbehov eftersom golvet vattentäta beläggningssmassa har hål på flera ställen och läcker vatten (från golvtvätt) in i väggkonstruktionen.

Enligt förslag.

SocN § 49/21.9.2020

Förslag:

Att nämnden tecknar ärendet tillkännedom.



17.9.2020 21.9.2020

Beslut:

Enligt förslag.

17.9.2020 21.9.2020

§ 50 EXTRA ÄRENDE: EFTIS PLACERING LÄSÅRET 2020-2021

Bifogas skoldirektörens utredning (16.9.2020) om alternativ för ordnande av eftisverksamheten med tanke på de få anmälda barnen samt svårigheten att få långsiktiga personallösningar.

Enligt daghemmets föreståndare kunde det fungera med efisverksamhet på dagis några dagar i veckan enligt hybridmodell även så att eftisbarnen då får 1-2 timmar ”åldersspecifik” verksamhet.

En positiv bieffekt för förskolebarnens del är att de skulle få bekanta sig med de äldre eftisbarnen, sina blivande skolkamrater, i trygg miljö. Under läsåret finns personal på daghemmet med erfarenhet av eftisverksamhet.

Förslag:

Att nämnden beslutar att barnomsorgen kan handha eftisverksamhet enligt skoldirektörens utredning på daghemmet Milan. Företrädesvis enligt alternativ 3 hybridmodellen. Socialchefen och skoldirektören kommer överens om interna ersättningar för personal, eventuella extra skjutskostnader och liknande. Arrangemanget skulle gälla högst till vårterminens utgång 2021. Skolsektorn skulle ansvara för uppbörd av eftisavgifter. Skolnämnden fattar beslut i ärendet.

Beslut:

Enligt förslag.