



11.5.2020

Utfärdad den 29.4.2020

Sammanträdestid:

Måndag den 11 maj 2020 kl.18.00

Sammanträdesplats:

Kommunkansliet i Åva

- § 22 Laglighet och beslutförhet
- § 23 Protokolljusterare
- § 24 Godkännande, ändring och komplettering av föredragningslistan
- § 25 Ärenden till kännedom
- § 26 Tjänstemannabeslut
- § 27 Budgetuppföljning mars 2020
- § 28 Fortsatt befrielse från dagvårdsavgift under Coronaviruspandemi samt övriga anvisningar
- § 29 Implementering av LOVE-läkemedelsbehandlingsprogram
- § 30 Verksamhetsberättelse 2019
- § 31 Livsmedelskostnad Solkulla
- § 32 Lojalitetsavtal med Kommunernas socialtjänst
- § 33 EXTRA ÄRENDE: Prövotid MS-H
- § 34 EXTRA ÄRENDE: Åtgärder för att skydda personer som är över 70 år eller hör till riskgrupp

Protokollet framläggs till påseende 12.5.2020 vid Socialkansliet, Åva

Ordförande **Stina Sjöman**

genom

socialchef **Niklas Feiring**

Denna möteskallelse har anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga kungörelser under tiden 29.4.2020-11.5.2020.

Intygar: Niklas Feiring socialchef

Protokolljusterarnas
initialer

Framlagt till
påseende

Utdragets riktighet
bestyrkes



11.5.2020

Protokollsida**Sammanträdestid:**
Sammanträdesplats:**Måndag den 11 maj 2020 kl.18.07-20:00**
Kommunkansliet i Åva

Beslutande:

Ordinarie:

Personlig ersättare

- Stina Sjöman, ordförande,
- Roger Husell, viceordförande
- Klas-Göran Englund
- Kim Hohmann
- Taina Sipilä

- Louise Hellberg
- Anneli Gustafsson
- Florin Filip
- Tore Bäcksbacka
- Margaret Lundberg

Övriga:

- Tommy Öström, Kst ordförande
- Marja Tuomola, Kst-representant
- Niklas Feiring, sekreterare
- John Wrede, kommundirektör

Paragrafer §§ 22-34

Underskrift

Stina Sjöman
Ordförande**Niklas Feiring**
Protokollförare

Justering

Taina Sipilä
Protokolljusterare**Kim Hohmann**
ProtokolljusterareProtokollet framlagt till påseende:
Kommunkansliet i Åva,

Intygar

Utdragets riktighet intygar

datum _____ namn _____

Protokolljusterarnas
initialer**Framlagt till**
påseende**Utdragets riktighet**
bestyrkes

11.5.2020

§ 22 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordföranden öppnade mötet och förklarade det lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 23 PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Taina Sipilä och Kim Hohmann.

Protokolljustering direkt efter mötet. Noteras att datum för påseende justerats från 11.5.2020 till 12.5.2020.

§ 24 GODKÄNNANDE, ÄNDRING OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas (enkel majoritet). Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

Justering av ärenderubricering:

§ 28 Fortsatt befrielse från dagvårdsavgift under Coronaviruspandemi samt övriga anvisningar

§ 32 Lojalitetsavtal med Kommunernas socialtjänst

Extra ärenden:

§ 33 EXTRA ÄRENDE: Prövotid MS-H

§ 34 EXTRA ÄRENDE: Åtgärder för att skydda personer som är över 70 år eller hör till riskgrupp

Beslut:

Föredragningslistan omfattades.

11.5.2020

§ 25 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Äldreomsorgens vårdjournalsprogram Abilita har tagits i bruk i slutet av april efter att utbildning av personalen skett vid fyra distansutbildningstillfällen i skolans utrymmen. Ungefär tio anställda deltog. Den gamla journalföringen har tagits ur bruk. Ansvariga närvårdaren ansvarar för grunduppgifter läggs in på klienterna samt att samtliga vårdare använder programmet för daglig dokumentation.

Förslag:

Att nämnden tecknar ärendet tillkännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



11.5.2020

§ 26 **TJÄNSTEMANNABESLUT**

Förteckning över socialchefens tjänstemannabeslut som bilaga.

Förslag:

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



11.5.2020

§ 27 **BUDGETUPPFÖLJNING MARS 2020**

Bifogas budgetuppföljning för årets tre första månader. Bruksgraden är 20,28 %.

Samtliga personalintensiva resultatområden håller sig inom anslagen gällande personalkostnader.

Förslag:

Att ärendet tecknas till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



11.5.2020

§ 28 **FORTSATT BEFRIELSE FRÅN DAGVÅRDSAVGIFT UNDER CORNAVIRUSPANDEMI SAMT ÖVRIGA ANVISNINGAR**

SocN § 19/26.3.2020

Landskapsregeringen har 19.3.2020 gått ut med direktiv om att kommunerna bör överväga hur avgift uppbärs under rådande undantagstillstånd 18.3.2020-13.4.2020 för barnens eventuella frånvarotid från daghemmet. Daghemmet Milan håller öppet under undantagstillståndet. Syftet är att trygga tillgången till barnomsorg för barn till vårdnadshavare som arbetar i branscher som är centrala för samhällets funktion. Finlands regering rekommenderar ändå att de som kan ska sköta sina barn hemma.

I gällande barnomsorgstaxa konstateras att socialnämnden av särskilda skäl kan besluta att ingen avgift uppbärs.

Förslag:

Att nämnden beslutar att barn som under tiden 18.3.2020-13.4.2020 är frånvarande minst en vecka i följd och anmält om detta på förhand får avgiftsbefrielse för den tidsperioden som barnet är frånvarande.

Barn som visar minsta tecken på förkylningssymtom ska stanna hemma tills två symptomfria dagar passerat.

Barn som återvänder från resor utanför Åland ska stanna hemma i 14 dagar.

Beslut:

Enligt förslag.

SocN § 28/11.5.2020

Statsrådet har 30.4.2020 fattat beslut om att avveckling av begränsningarna inom småbarnspedagogiken (på Åland barnomsorgen) utgående från hälsomyndigheternas bedömning. Samtidigt upphör också statsrådets rekommendationer om att även barnen inom barnomsorgen ska stanna hemma. Således är det inte motiverat med avgiftsbefrielse för frånvaro efter den 13.5.2020.

Däremot är det skäl att retroaktivt på samma premisser förlänga beslutet om avgiftsbefrielse 18.3.2020-13.4.2020 för barn i barnomsorgen till att gälla under tiden 14.4.2020-13.5.2020.

11.5.2020

Institutet för hälsa och välfärd samt undervisnings- och kulturministeriet har till anordnare av undervisning och småbarnspedagogik under coronaepidemin kommit med anvisningar (<https://valtioneuvosto.fi/documents/1271139/21429433/Bilaga+3+Skolanvisningar.pdf/b4025ade-27bc-e889-59db-79586b42e09d/Bilaga+3+Skolanvisningar.pdf>) om hur kommunerna skall förverkliga en trygg skolgång och småbarnspedagogik för barn och personal. Bifogat ett utkast till informationsbrev till föräldrar med barn på daghemmet Milan där det framgår vilka av begränsningarna som har relevans för barnomsorgen i Brändö.

Förslag:

Att nämnden beslutar att barn som under tiden 14.4.2020-13.5.2020 är frånvarande minst en vecka i följd och anmält om detta på förhand får avgiftsbefrielse för den tidsperioden som barnet är frånvarande.

I övrigt tillämpas till relevanta delar anvisningar av Institutet för hälsa och välfärd samt Undervisnings- och kulturministeriet till anordnare av undervisning och småbarnspedagogik under coronaepidemin (4.5.2020).

Beslut:

Enligt förslag.



11.5.2020

§ 29 IMPLEMENTERING AV LOVE LÄKEMEDELSBEHANDLINGSPROGRAM

Läkemedelsförsörjningen utgör en väsentlig del av hälso- och sjukvården och genom avtal om sammanhållen hemvård tangerar arbetsuppgifterna mellan kommunen och Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) inom bland annat läkemedelshantering. Säker läkemedelshantering är en av de mest centrala faktorerna inom klientsäkerhetsarbetet. Enligt rekommendationer av Valvira bör personal, för att förverkliga en patient- och klientsäker läkemedelshantering, ha ett skriftligt tillstånd och i praktiken påvisa att personen i fråga har tillräckliga kunskaper för att hantera läkemedel.

Anställda som deltar i läkemedelshantering är skyldiga att kontinuerligt upprätthålla sina kunskaper och delta i fortbildning som arbetsgivaren ordnar.

Ansvar för ordnande och finansiering av fortbildning ligger på arbetsgivare. Den anställde ansvarar för utvärderingen av det egna behovet av fortbildning samt för deltagande i fortbildning som gagnar det egna arbetet.

Inom ÅHS har ett webbaserat verktyg (LOVe) införskaffats. Genom LOVe har legitimerad yrkesutbildad personal samt yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning möjlighet att förnya och påvisa sin kunskap i läkemedelshantering. Läkemedelstillståndet förnyas med 3 års mellanrum för att trygga patientsäker vård.

LOVe förutsätter att hemservice personalen regelbundet tenterar sina uppdaterade kunskaper och att kommunen bidrar till att detta genomförs. Inom sammanhållen hemvård är det ÅHS som ansvarar för utbildning inom läkemedelsbehandling, vilket innebär att ÅHS erbjuder kommunerna kostnadsfri tillgång till den webbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling (LOVe). Kommunerna måste själva anordna övervakning av tentamenstillfälle medan ÅHS kan stå för lokalutrymme.

Förslag:

Socialnämnden konstaterar att kommunen som en del av den sammanhållna hemvården berörs av ÅHS plan för fortbildning i läkemedelshantering. Kravet om läkemedelstillstånd inom kommunen omfattar personal inom hemservicen med skyddad yrkesbeteckning och vars förordnande pågår 3 månader eller längre.

Kommunen meddelar personalen att de är skyldiga att delta i LOVe genom skriftliga tentamenstillfällen som kommunen härefter anordnar eller ser till att anordnas minst var tredje (3) år. För att all personal återkommande ska kunna ges tillfällen att tentera erbjuds tentamenstillfällen idealiskt sett varje år.

Eventuella självstudier sker utanför arbetstid då kunskapen är något som arbetstagaren bör erhålla för att kunna utföra sitt arbete/repetition. Tentamen/omtentamen får göras upp till 3 gånger på arbetstid, därefter på egen tid.



11.5.2020

Kommunen verkar för att ÅHS tar ett övergripande ansvar för fortbildning i LOVE genom att anordna fortbildning regelbundet återkommande för hemservicepersonal.

Beslut:

Enligt förslag.



11.5.2020

§ 30 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

Verksamhetsberättelse 2019 samt bokslutssiffror på kontonivå för resultatområdena Socialnämnden, Socialt arbete, Barnomsorg samt Äldreomsorg bifogas. Bruksgraden (nettobokslut/nettobudget) för samtliga resultatområden blev 97,8 %. Det sammanräknade utfallet för socialsektorn underskred totalanslagen med 28 937 €.

Ro Socialnämnden underskred budget med 2 901 € och hade en bruksgrad på 95,3 %.

Ro Allmänt socialarbete underskred budget med 38 819 € och hade en bruksgrad på 77,9 %. Specialomsorgen enligt anslagen. Uteblivna kostnader för inköp av barnskyddstjänster. Kostnader för handikappverksamheten 16 691 € under plan. Detta berodde främst på att understöden till hushåll minskat. at främst vad gäller bidrag till hushåll. Gällande övrig socialvård var kostnaderna 9 239 € under plan vilket främst förklaras av mindre missbrukarvård samt outnyttjade anslag för stödperson. Gällande utkomststödet så har volymen minskat. Inga utgifter utan en intäkt som beror på återkrav som hänför sig till tidigare år.

Ro Barnomsorg överskred anslagen med 16 120 € och hade en bruksgrad om 106,1 %. Den enskilt största orsaken till överskridningen var att de interna hyrorna från tekniska sektorn var 19 918 € över anslagen i budget. Själva kärndriften var i däremot i balans. Något högre avgiftsintäkter än planerat medan köpta tjänster och materialkostnader var lägre. Ökade kostnader för hemvårdsstödet.

Ro Äldreomsorg underskred anslagen med 3 337 € och hade en bruksgrad om 99,6 %. Trots tilläggsanslag för personalkostnaderna så överskreds dessa med 12 279 € p.g.a. av mycket sjukfrånvaro. Kostnaderna för närstående vård enligt plan. De största kostnadsökningarna gällande material var på livsmedel och städ- och rengöringsmaterial. Nettokostnader för köp av extern vård uppgick 173 688 € vilket i stort sett var i enlighet med anslagen efter tilläggsbudget.

Förslag:

Att nämnden godkänner förslag till verksamhetsberättelse 2019 för resultatområdena Socialnämnden, Socialt arbete, Barnomsorg samt Äldreomsorg.

Beslut:

Enligt förslag med tillägg att socialchefen tar fram jämförelsetal för vårdtyngden baserat på RAI.

11.5.2020

§ 31 LIVSMEDELSKOSTNAD SOLKULLA

För klienter som beviljats boendeservice enligt handikappservicelagen och då servicen förverkligas genom boende på servicehus får vanlig måltidsavgift ej uppbäras utan endast kostnaderna för livsmedlen samt för el, vatten och köksredskapens användningskostnader. Sakförhållandet är etablerat i rättspraxis. Det innebär att lönekostnader för att tillreda, servera, och annars anordna måltidsservicen inte får vara grundande för den ersättning som uppbärs eftersom själva servicen är kostnadsfri.

Bifogas kalkyl där livsmedelskostnaden beräknats utgående från samtliga producerade portioner 2019 samt saldot för livsmedelskostnaderna 2019.

Förslag:

Att nämnden beslutar att självkostnadspris för måltider för år 2020 utgående från måltidsstatistik och kostnader för livsmedel utgör

- 5,68 € för helpension
- 1,14 € för frukost
- 3,59 € för lunch
- 0,65 € för eftermiddagskaffe
- 1,14 € för lätt middag
- 0,65 € för kvällsbit

Nämnden konstaterar att kostnader för el, vatten och köksredskapens användningskostnader ej inkluderats i kostnaderna fastän de kunde ha inkluderats. Dessa beaktas då motsvarande avgift fastställs för 2021.

Beslut:

Enligt förslag.

11.5.2020

§ 32 LOJALITETSAVTAL KST

I förberedelserna med att skapa ett socialvårdsområde på Åland har det uppkommit frågeställningar som inte regleras genom lagstiftningen gällande överlåtelse av rörelse. Bifogas förslag till lojalitetsavtal mellan Brändö kommun och Kommunernas socialtjänst som syftar till att reglera dessa frågeställningar. Kommunernas socialtjänst har utarbetat förslaget.

Beslut om ingående av lojalitetsavtal tas av kommunstyrelsen.

Förslag:

Att nämnden förordar att lojalitetsavtal ingås.

Beslut:

Enligt förslag.



11.5.2020

§ 33 **EXTRA ÄRENDE: PRÖVOTID MS-H**

Malin Sandberg-Holmströms provotid som föreståndare på servicehuset Solkulla löper ut 20.5.2020.

Eventuella beslut gällande provotid fattas av anställande myndighet vilket då det gäller ordinarie enhetschef är kommunstyrelsen.

Förslag:

Att nämnden konstaterar att det inte finns någon anledning för arbetsgivaren att utnyttja rätten att häva Malin Sandberg-Holmströms tjänsteförhållandet under provotiden.

Ärendet förs till Kst.

Beslut:

Enligt förslag.



11.5.2020

§ 34 **EXTRA ÄRENDE: ÅTGÄRDER FÖR ATT SKYDDA PERSONER SOM ÄR ÖVER 70 ÅR ELLER HÖR TILL RISKGRUPP**

Äldreomsorgen fungerar fortsättningsvis enligt strikta restriktioner. Solkulla servicehus samt lägenheterna 1-3 i Hemgården är fortsättningsvis isolerat i form av besöksförbud som en direkt följd av statsrådets beslut om riktlinjer för undantagstillståndet 16.3. Förutom att de boendes sociala kontakter med anhöriga kringkurits så har dagverksamheten också drabbats. Följande åtgärder för att underlätta de boendes behov av sociala kontakter oh stimulans trots isoleringen har vidtagits.

1. Varutransportservice från butikerna i Lappo och Brändöby. Avgiftsfritt. Varubeställningskoordinatorstjänst t.o.m. 11.5.2020 av kommunen för uppköp vid Brändö Andelshandel. Avsett för personer 70+ eller som hör till riskgrupp. Fr.o.m. 13.7.2020 tillsvidare ansvarar församlingen för koordineringsbiten. Se bilaga.
2. Daglig verksamhet på distans. Folkhälsan i Brändö, Brändö Hemgårdsförening samt församlingen producerar program som kan åtnjutas av de boende på Solkulla. Högläsning. Gymnastik. Musikuppträdanden.
3. Möjlighet för anhöriga att ringa upp de boende på Solkulla med videosamtal.
4. Möjlighet för boende att under kontrollerade former umgås utomhus med anhöriga.

Förslag:

Att nämnden ärendet tecknas till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.