



25.2.2021

Utfärdad den 18.2.2021

Sammanträdestid:
Sammanträdesplats:

Torsdag 25 februari 2021 kl.17.00
Kommunkansliet i Åva

- § 15 Laglighet och beslutförhet
- § 16 Protokolljusterare
- § 17 Godkännande, ändring och komplettering av föredragningslistan
- § 18 Ärenden till kännedom
- § 19 Tjänstemannabeslut
- § 20 Budgetuppföljning januari 2021
- § 21 Plan för implementering av webbaserad utbildning i läkemedelsbehandling (LOVe)
- § 22 Avtal om försäljning av boendeservice samt tjänster inom hemservice /KST
- § 23 Birger Erikssons fond/Användningsändamål
- § 24 Aktiverande av sjukskötarbefattning
- § 25 Självkostnadspris för livsmedel 2021
- § 26 EXTRA ÄRENDE: Utredning av möjligheten att centralisera kommunens tre kök

Protokollet framläggs till påseende 26.2.2021 vid Kommunkansliet, Åva

Ordförande **Gun Lindman** genom äldreomsorgschef **Niklas Feiring**

Denna möteskallelse har anslagits på den elektroniska anslagstavlan för offentliga kungörelser under tiden
18.2.2021-25.2.2021

Intygar: Niklas Feiring äldreomsorgschef

Protokolljusterarnas
initialer

Framlagt till
påseende

Utdragets riktighet
bestyrkes



25.2.2021

Protokollsida

::

Sammanträdestid:**Torsdag 25 februari 2021 kl.17.00-19.30****Sammanträdesplats:****Kommunkansliet i Åva**

Beslutande:

Ordinarie:

Personlig ersättare

- Gun Lindman, ordförande,
- Klas-Göran Englund, viceordförande
- Kim Hohmann
- Margaret Lundberg

- Anneli Gustafsson
- Tore Bäcksbäcka
- Karl-Johan Henriksson
- Taina Sipilä

Övriga:

- Tommy Öström, Kst ordförande
- Marja Tuomola, Kst-representant
- Niklas Feiring, sekreterare
- John Wrede, kommundirektör

Paragrafer §§ 15-26

Underskrift

Gun Lindman
Ordförande**Niklas Feiring**
Protokollförare

Justering

Kim Hohmann
Protokolljusterare**Margaret Lundberg**
ProtokolljusterareProtokollet framlagt till påseende:
Kommunkansliet i Åva,

Intygar

Utdragets riktighet intygar

datum _____ namn _____

Protokolljusterarnas
initialerFramlagt till
påseendeUtdragets riktighet
bestyrkes



25.2.2021

§ 15 **LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Ordförande öppnade mötet och förklarade det lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 16 **PROTOKOLLJUSTERARE**

Margaret Lundberg samt Kim Hohmann.

Justering omedelbart efter mötet.

§ 17 **GODKÄNNANDE, ÄNDRING OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas (enkel majoritet). Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

Extra ärenden: § 26

§ 26 EXTRA ÄRENDE: Utredning av möjligheten att centralisera kommunens tre kök

Beslut:

Föredragningslistan omfattades.

25.2.2021

§ 18 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 21/17.2.2021 har med justeringen att ”Styrelsen utser ordförande samt viceordförande” omfattat omsorgsnämndens förslag till stadga för äldreråd som träder i kraft 1.4.2021.

Kommunstyrelsen § 22/17.2.2021 valt Sture Gustafsson (ordförande), Stina Sjöman (vice), Raimo Adamsson (medlem) samt Sonja Malm Medlem) till äldrerådet. Niklas Feiring har utsetts till att fungera som sekreterare och föredragande för rådet. Marja Tuomola har utsetts till kommunstyrelsens representant.

Förslag:

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



25.2.2021

§ 19 **TJÄNSTEMANNABESLUT**

Förteckning över äldreomsorgschefens tjänstemannabeslut som bilaga.

Förslag:

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



25.2.2021

§ 20 **BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI 2021**

Bifogas budgetuppföljning för årets första månad. Bruksgraden är 15,9 % för Ro Omsorgsnämnden respektive 5,3 % för Ro Äldreomsorg. Personalkostnaderna inom anslagen. På bägge områdena gäller att inkomster inte har fakturerats ännu vilket i synnerhet påverkar Ro Omsorgsnämnden.

Förslag:

Att ärendet tecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



25.2.2021

§ 21 **PLAN FÖR IMPLEMENTERING AV WEBBASERAD UTBILDNING I LÄKEMEDELSBEHANDLING (LOVe)**

SocN § 29/11.5.2020

Läkemedelsförsörjningen utgör en väsentlig del av hälso- och sjukvården och genom avtal om sammanhållen hemvård tangerar arbetsuppgifterna mellan kommunen och Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) inom bland annat läkemedelshantering. Säker läkemedelshantering är en av de mest centrala faktorerna inom klientsäkerhetsarbetet. Enligt rekommendationer av Valvira bör personal, för att förverkliga en patient- och klientsäker läkemedelshantering, ha ett skriftligt tillstånd och i praktiken påvisa att personen i fråga har tillräckliga kunskaper för att hantera läkemedel.

Anställda som deltar i läkemedelshantering är skyldiga att kontinuerligt upprätthålla sina kunskaper och delta i fortbildning som arbetsgivaren ordnar.

Ansvaret för ordnande och finansiering av fortbildning ligger på arbetsgivare. Den anställde ansvarar för utvärderingen av det egna behovet av fortbildning samt för deltagande i fortbildning som gagnar det egna arbetet.

Inom ÅHS har ett webbaserat verktyg (LOVe) införskaffats. Genom LOVe har legitimerad yrkesutbildad personal samt yrkesutbildad personal med skyddad yrkesbeteckning möjlighet att förnya och påvisa sin kunskap i läkemedelshantering. Läkemedelstillståndet förnyas med 3 års mellanrum för att trygga patientsäker vård.

LOVe förutsätter att hemservice personalen regelbundet tenderar sina uppdaterade kunskaper och att kommunen bidrar till att detta genomförs. Inom sammanhållen hemvård är det ÅHS som ansvarar för utbildning inom läkemedelsbehandling, vilket innebär att ÅHS erbjuder kommunerna kostnadsfri tillgång till den webbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling (LOVe). Kommunerna måste själva anordna övervakning av tentamenstillfälle medan ÅHS kan stå för lokalutrymme.

Förslag:

Socialnämnden konstaterar att kommunen som en del av den sammanhållna hemvården berörs av ÅHS plan för fortbildning i läkemedelshantering. Kravet om läkemedelstillstånd inom kommunen omfattar personal inom hemservicen med skyddad yrkesbeteckning och vars förordnande pågår 3 månader eller längre.

Kommunen meddelar personalen att de är skyldiga att delta i LOVe genom skriftliga tentamenstillfällen som kommunen härefter anordnar eller ser till att anordnas minst var



25.2.2021

tredje (3) år. För att all personal återkommande ska kunna ges tillfällen att tentera erbjuds tentamenstillfällen idealiskt sett varje år.

Eventuella självstudier sker utanför arbetstid då kunskapen är något som arbetstagaren bör erhålla för att kunna utföra sitt arbete/repetition. Tentamen/omtentamen får göras upp till 3 gånger på arbetstid, därefter på egen tid.

Kommunen verkar för att ÅHS tar ett övergripande ansvar för fortbildning i LOVE genom att anordna fortbildning regelbundet återkommande för hemservicepersonal.

Beslut:

Enligt förslag.

ON § 21/25.2.2021

Oasen kommunförbund har inlett den nätbaserade utbildningen i läkemedelsbehandling. Kommunförbundet har beslutat att man utan erättning erbjuder administratörstjänster åt sina medlemskommuner. Administratören ger ut lösenord och följer upp att de som fått användarnamn och lösenord, börjar läsa och tentera inom 2 månader, eller förlängt vid specialbehov som t.ex. dyslexi eller läs- och skrivsvårigheter. Kommunerna behöver ha egna övervakare för tentamenstillfällena, samt lokaler för dessa. En övervakare behöver inte vara vårdutbildade. För att säkerställa personalens kompetens avseende läkemedelsbehandling bör Oasen införa LOVE under 2020, för all legitimerad personal, både ordinarie och vikarier.

Förslag:

Att nämnden beslutar att

- man anlitar Oasen kf för administratörstjänster för LOVE.
- äldreomsorgschefen ansvarar för ordna lokala tentamenstillfällen och fungera som eller utse övervakare för tentamen
- att befintlig personal med skyddad yrkesbeteckning (främst närvårdare och sjukskötare) bör ha genomfört LOVE tentamen senast 31.5.2021.
- att tentamenstillfällen ordnas löpande för att ny personal skall ha möjlighet att genomföra fortbildningen (i motsats till tidigare beslut om utbildning vart tredje år).
- att personalen kan få låna äldreomsorgens bärbara dator om den är tillgänglig för att öva till provet.
- tre provtillfällen får utföras på arbetstid



25.2.2021

Beslut:

Enligt förslag.



25.2.2021

§ 22 **AVTAL OM FÖRSÄLJNING AV BOENDESERVICE SAMT TJÄNSTER INOM HEMSERVICE/KST**

ON §8/26.1.2021

Kommunernas socialtjänst har inkommit med avtalsutkast gällande försäljning av kommunal socialservice som produceras åt personer som KST anordningsansvar för. Avtalen gäller dels boendeservice och institutionsvård dels hemservice. Brändö kommun anordnar inte institutionsvård i egen regi.

På ett kommundirektörmöte i Geta 15.1.2021 ”aktualiserades problemet med att nu finns det olika avtal och olika priser för kommunerna. Mötet önskade att kommunerna bör få se Mariehamns avtal och efter det godkänna avtal, som bör vara lika för alla kommuner”.

Bifogas avtalsutkast utan priser.

Förslag:

Att nämnden återremitterar ärendet för vidarebehandling efter att samsyn nåtts mellan kommunerna och KST hur kostnadsberäkningen skall ske.

Beslut:

Enligt förslag.

ON § 8/25.1.2021

Enligt tilläggsdirektiv från KST (1.2.2021) skall skall kostnaden för boendeservice räknas fram från senaste boksluts verksamhetskostnader (personalkostnader, material, förnödenheter och varor, övriga verksamhetskostnader samt interna verksamhetskostnader). Verksamhetskostnaderna divideras med antalet vårdtygn (boendeservice) eller antalet besökstimmar (hemservice) för motsvarande år. Därtill kommer administrativkostnad 8,5% för bl.a. ledningen och administration. Vad gäller sådana utrymmen (lägenhet och eventuell del i gemensamma utrymmen) som klienter i ESB betalar hyra eller andra avgifter för bör dessa poster avdras från beräknad dygnsavgift.

Eftersom Brändö kommun inte konterar kostnader för ESB och hemservice i hemmen skilt så har estimeringar gjorts.

För att fastställa ett timpris för hemservice har schablonlönekostnad för behörig närvårdare använts på vilken ett påslag för administrativ och samordnande tid om 50 % har gjorts på



25.2.2021

vilket ytterligare en pålägskostnad om 8,5 % har gjorts för administrations och ledningskostnader kostnader.

Timpriset har beräknats till 35,55 €
Dygnspriset för ESB har beräknats till 182,14 €.

Bifogas avtalsförslag.

Avtalen hör till omsorgsnämndens behörighet.

Förslag:

Att nämnden omfattar avtalsförslagen enligt bilaga.

Att nämnden beslutar att äldreomsorgschefen undertecknar avtalen för omsorgsnämndens del.

Beslut:

Enligt förslag.



25.2.2021

§ 23 BIRGER ERIKSSONS FOND ANVÄNDNINGSÄNDAMÅL 2021

ON § 11/26.1.2021

Inför år 2020 År 2020 har medel ur Birger Eriksson donations fond använts enligt bifogade utdrag ur bokföringen. Sammanlagt har 11783,96 € använts för följande ändamål:

- sköt- och duschstol
- liftup Raizer
- tårter till de boende för julhelgen
- kostnader för självständighetsupé för de boende
- kostnader för att ordna varutransporter för personer i rsikgrupp mars-augusti

Vad som inte, främst p.g.a. coronapandemin, blev förverkligat av det planerade var:

- åtgärder för att främja dagcenterverksamhet vid Solkulla för äldre ute i byarna, t.ex. transport
- åtgärder för att öka tryggheten i vardagen (t.ex. utdelande av halkskydd för uteskor eller annat som är lite mera aktuellt)
- symboliska ersättningar för de som frivilligt ställer upp på ledsagartjänst för äldreomsorgens klienter som är i behov av vårdrelaterade besök till annan ort
- fortsatt samarbetsprojekt med Vård Livet rf och Brändö-Kumlinge församling om kring minnessjukdomar
- Hemrehabilitering – försöksverksamhet.

Birger Erikssons donationsfond torde ha 157992,98 € som kvarstående kapital vid utgången av bokföringsåret 2020. Enligt fondens stadga kan den beräknade avkastningen (5 %), d.v.s. 7899,65 €, användas av förvaltaren äldreomsorgsnämnden (tidigare socialnämnden) för år 2021. Rätt att förbruka mer än den beräknade avkastningen kan äskas av Kfge.

Förslag:

Att nämnden tecknar uppföljningen för år 2020 till kännedom.

Att nämnden beslutar att, inom ramen för disponibel beräknad avkastning för Birger Erikssons fond, förverkliga följande 2021 till en total kostnad om 2900 €.

- bekosta fest för äldreomsorgens klienter och anhöriga 400 €.
- kurser för personal och övriga inriktade på stimulering och aktivering av äldre, 400 €
- tilläggsresurser för direkta åtgärder som inriktar sig på stimulering och aktivering av äldre (löner, köptjänster) även till de som bor ute i byarna. Dagverksamhet, 500 €.
- inventarier för att underlätta vården av klienterna: ospecificerat
- åtgärder för att främja dagcenterverksamhet vid Solkulla för äldre ute i byarna, t.ex. transport, 400 €



25.2.2021

-
- åtgärder för att öka tryggheten i vardagen (t.ex. utdelande av halkskydd för uteskor eller annat som är aktuellt), 400 €.
 - symboliska ersättningar för de som frivilligt ställer upp på ledsagartjänst för äldreomsorgens klienter som är i behov av vårdrelaterade besök till annan ort, 300 €.
 - fortsatt samarbetsprojekt med Vård Livet rf och Brändö-Kumlinge församling om minnessjukdomar, 500 €.

Att nämnden konstaterar att den förbrukat 3295,11 € mer än den kalkylerade avkastningen för år 2020. Huvudsakligen för att ordna varustransporttjänster.

Att nämnden kompletterar användningsändamålen för Birger Erikssons danarv för 2021 senare under året då äldrerådet tillträtt och haft sitt första möte så att rådets synpunkter kan beaktas användningen. Användningsändamålen kan även kompletteras enligt personalens önskemål.

Beslut:

Enligt förslag.

ON § 23/25.2.2021

Personalen vid Solkulla har tagit initiativ till att ordna kurshelhet kring temat stresshantering. Offert har begärts från kommunens anordnare av företagshälsovård Medimar för dylik kurs på plats. Medel saknas i budget 2021.

Förslag:

Att nämnden beslutar att 3000 € av den disponibla avkastningen för Birger Erikssons fond kan användas för stresskurs för personalen

Beslut:

Enligt förslag.



25.2.2021

§ 24 AKTIVERANDE AV SJUKSKÖTARBEFATTNING

ON § 10/26.1.2021

På initiativ av nämndens ordförande tas aktivering av sjukskötarbefattning upp. I budgettexten för Ro Äldreomsorg 2021 står att "Sjukskötarbefattningen kan aktiveras när personalresurserna ger möjlighet och om det bedöms att behov föreligger".

Förslag:

Att nämnden ålägger omsorgschefen att utreda behovet av en sjukskötarbefattning inom äldreomsorgen. I utredningen bör ingå:

- huruvida det finns ett behov av en sjukskötare
- huruvida det finns ett behov av en ansvarig närvårdare ifall en sjukskötarbefattning återinförs
- framtagande av befattnings eller tjänstebeskrivning
- utredande om det finns utrymme i personalanslagen
- utredande av hur en rekrytering påverkar andra befattningar/tjänster inom äldreomsorgen vad beträffar anställningsförhållandet, ansvar, arbetsuppgifter eller arbetstidsarrangemang
- utredande av hur en utökning påverkar ansvars och uppgiftsfördelningen mellan hemservicen och hemsjukvården

Utredning bör innefatta ett hörande av ordinarie föreståndare. Äldreomsorgschefen ansvarar för utredningen. Socialnämndens ordförande deltar i utredningen.

Beslut:

Enligt förslag.

ON § 24/25.2.2021

Äldreomsorgschefen och omsorgsnämndens ordförande har 16.2.2021 träffat Solkullas tjänstlediga föreståndare för att diskutera behovet av en ytterligare sjukskötarbefattning. Då ordinarie föreståndare återgår i tjänst 29.3.2021 kommer det finnas en anställd inom äldreomsorgen med sjuksköterskebehörighet. Man enades om att konstatera att den ledningsstruktur med föreståndare (med sjukskötarbehörighet) och ansvarig närvårdare som socialnämnden gick in för våren 2020 aldrig har kunnat prövas fullt p.g.a omständigheterna. Man enades om att det är rimligt att utvärdera nuvarande system åtminstone över en längre tid och åtminstone över en semesterperiod. Därefter torde nämnden kunna utvärdera gällande system för ansvars- och uppgiftsfördelning gällande ledning och administration av vård och omsorgsarbetet inom äldreomsorgen.

25.2.2021

Förslag:

Att nämnden besluter att nuvarande arrangemang av äldreomsorgen uppgiftsfördelning gällande ledning och administration av vård- och omsorg skall gälla åtminstone fram till 31.10.2021. Inom augusti 2021 bör nämnden få ta del av en utvärdering av arrangemanget. I utvärderingen bör man åtminstone jämföra nuvarande arrangemang – d.v.s. med en föreståndare för servicehuset med sjukskötarbehörighet samt en ansvarig närvårdare – med alternativet att istället för eller utöver ansvarig närvårdare inrätta en befattning som sjukskötare.

Beslut:

Enligt förslag med tillägg att hälsovårdarna på ÅHS lokala hälso- och sjukvårdvårdsmottagning ges tillfälle att uttala sig.



25.2.2021

§ 25 SJÄLVKOSTNADSPRIS FÖR LIVSMEDEL 2021

För klienter som beviljats boendeservice enligt handikappservicelagen och då servicen förverkligas genom boende på servicehus får vanlig måltidsavgift ej uppbäras utan endast kostnaderna för livsmedlen samt för el, vatten och köksredskapens användningskostnader. Sakförhållandet är etablerat i rättspraxis. Det innebär att lönekostnader för att tillreda, servera, och annars anordna måltidsservicen inte får vara grundande för den ersättning som uppbärs eftersom själva servicen är kostnadsfri.

Bifogas kalkyl där livsmedelskostnaden beräknats utgående från samtliga producerade portioner 2020 samt saldot för livsmedelskostnaderna 2020.

Förslag:

Att nämnden beslutar att självkostnadspris för måltider för år 2021 utgående från måltidsstatistik och kostnader för livsmedel utgör

- 7,17 € för helpension
- 1,13 € för frukost
- 3,02 € för lunch
- 0,63 € för eftermiddagskaffe
- 1,76 € för lätt middag
- 0,63 € för kvällsbit

Nämnden konstaterar att kostnader för el, vatten och köksredskapens användningskostnader ej inkluderats i kostnaderna fastän de kunde ha inkluderats.

Beslut:

Enligt förslag.



25.2.2021

§ 26 **EXTRA ÄRENDE: UTREDNING AV MÖJLIGHETET ATT CENTRALISERA
KOMMUNENS TRE KÖK**

Kommunstyrelsen 02.09.2020:

Kfge beslöt 26.06.2020 ge Kst. i uppdrag att tillsätta arbetsgrupp inom september 2020 för att utreda möjligheten att centralisera kommunens tre kök till ett centralkök. Utredningen bör innehålla både bedömning av ekonomiska men också övriga konsekvenser. Motiveras med att det torde finnas diverse synkroniseringsvinster att göra med nämnda ”centralisering”. Utredningen av centraliseringen av köken bör vara klar inom november med sikte på möjlig verkställighet från 01.08.2021.

För tillfälliga arbetsgrupper finns med i RO Tillfälliga verksamhetsorgans budget.

FÖRSLAG:

Förslag att till medlemmar i arbetsgruppen utses (kallas); Marja Tuomola ordf./sammankallare, socialchef Niklas Feiring och skol.dir. Julia Grünewald. Gruppen väljer inom sig sekreterare.

Gruppen bör diskutera med Milans och Solkullas kökspersonal och enheternas chefer (föreståndarna). Innan gruppen lägger fram sitt förslag till Kst. bör förslaget gå på remiss till berörda nämnder d.v.s. skolnämnden och socialnämnden (via gruppen innan utredningen förs till Kst.). Gruppens utredning med förslag (bl.a. också hur centralköket kan fungera om gruppen kommer fram till att det är möjligt och genomförbart) bör vara Kst. tillhanda 30.11.2020. Målsättningen är att Kfge behandlar utredningen, förslaget inom februari 2021. Innan utredningen har behandlats av Kfge bör inga större, mer omfattande renoweringar, ändringar, förnyande, införskaffande göras i köken. Endast det som är absolut nödvändigt för kökens verksamhet (detta mot bakgrunden att det kan finnas behov för större renoweringar inom en snar framtid).

BESLUT:

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen 17.02.2021:

Genomgång av arbetsgruppens förslag till utredning inkl. förslag.

Kst.viceordf. och medlemmen av arbetsgruppen Marja Tuomola presenterade utredningen. Diskussion.

FÖRSLAG:

Utredningen för utlåtande till Bildningsnämnden, Byggnadstekniskanämnden och Omsorgsnämnden.

Bildningsnämnden och Omsorgsnämnden bör i första hand beakta förslaget utgående från Skolans (elevernas), Milans(barnens) resp. Solkullas (klienternas) behov, nytta m.m.

Personalens dito bör också beaktas i utlåtandena.



25.2.2021

Byggnadstekniskanämnden närmast vad gäller förslag, idéer som berör byggnaderna (ändringar, tillbyggnader, förverkligande m.m., ej behovet för verksamheterna, enheterna). Till Byggnadstekniskanämnden kallas någon av arbetsgruppens medlemmar i första hand äldreomsorgschefen Feiring för presentation och för att svara på frågor. Utlåtandena bör vara Kst. tillhanda senast 23.03.2021, prel. möte 31.03.2021. Avsikten att föra ärendet till Kfges möte prel. 08.04.2021.

BESLUT:

Enligt förslag.

ON § 26/25.2.2021

Bifogas rapport samt tre idéskisser på en möjlig ombyggnad/utvidgning av Solkullas kök och matsal.

Styrelsen efterfrågar nämndens utlåtande vad gäller klienternas och personalen behov och nytta.

Ur Solkullas boendes synvinkel är det att föredra

- 1) att maten produceras så nära som möjligt dvs att köket finns i Solkulla servicehus
- 2) att så många mål som möjligt är tillredda dvs inte uppvärmda
- 3) att endast kökspersonal tillreder maten av hygienskäl

Alternativen kan då rangordnas som följer

Närhet:

Kriteriet uppfylls bäst av alternativ 1 samt alternativ 4

Kriteriet uppfylls delvis av alternativ 3

Kriteriet uppfylls inte av alternativ 2

Tillredda mål

Kriteriet uppfylls bäst av alternativ 3 samt alternativ 4

Kriteriet uppfylls delvis av alternativ 2

Kriteriet uppfylls sämst av alternativ 1

Hygien

Kriteriet uppfylls bäst av alternativ 3 och 4

Kriteriet uppfylls delvis av alternativ 2

Kriteriet uppfylls sämst av alternativ 1



25.2.2021

För de klienter som får hemtransport av måltid torde det inte utgöra någon skillnad vilket kök som utskicket utgår ifrån.

För övriga klienter eller i personer målgruppen äldre är det till nytta

4) om det finns utrymmen som är tillräckligt stora för att flera skall kunna delta i måltidserveringen eller i t.ex. utvidgad dagverksamhet

Tillräckliga utrymmen för serviceutbud åt flera äldre

Kriteriet uppfylls bäst av alternativ 4

Kriteriet uppfylls inte av alternativen 1, 2 och 3

Ur vårdpersonalens synvinkel är det dels att föredra

5) att de får fokusera på sitt kärnkunnande inom vård- och omsorg

Ur kökspersonalens synvinkel torde det vara att föredra

6) att kunna jobba i team

Renodlade vård- och omsorgsuppgifter

Kriteriet uppfylls bäst av alternativ 3 och alternativ 4

Kriteriet uppfylls delvis av alternativ 2

Kriteriet uppfylls sämst av alternativ 1

Pararbete för kökspersonal

Kriteriet uppfylls bäst för alternativen 2, 3 och 4

Kriteriet uppfylls inte för alternativ 1

En sammantagen analys av ovanstående kriterier ger vid handen att centralkök enligt alternativ 4 (sjudagars kök placerat på Solkulla) vore det bästa alternativet för Solkullas boende och övriga klienter som kunde tänkas kunna ta del av serviceutbudet samt att ett centralkök enligt alternativ 3 eller 4 (sjudagars kök oberoende av placering) vore det bästa alternativet om man utgår från personalens synvinkel.

Analysen tar inte i beaktande effektivitets eller ekonomiska aspekter.

Förslag:

Att nämnden framför att ett sjudagars centralkök placerat på Solkulla enligt alternativ 4 är att föredra om man sätter klienternas nytta och behov i första rummet.

Att nämnden framför att ett sjudagars centralkök oberoende av placering är att föredra om sätter personalens behov och nytta i första rummet.



25.2.2021

Beslut:

Enligt förslag.