

**PROTOKOLLSIDA****Sammanträdestid:**

Måndag den 12.2.2018 kl 17:00

Sammanträdesplats:

Brändö grundskola

Beslutande**Ordinarie:**

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tiina Thörnroos, ordf. |
| <input type="checkbox"/> | Jonny Karlström, vice ordf. |
| <input type="checkbox"/> | Thomas Sjöman |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pia Lindberg-Lumme |
| <input type="checkbox"/> | Mikaela Berg |

Personliga ersättare:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Marlene Åberg |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mathias Lindman |
| <input type="checkbox"/> | Ralf Sandberg |
| <input type="checkbox"/> | Anna-Lena Henriksson |
| <input type="checkbox"/> | Mikael Eklund |

Övriga:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Tommy Öström, kommunstyrelsens ordförande |
| <input type="checkbox"/> | Mari Sjöman, kommunstyrelsens representant |
| <input type="checkbox"/> | John Wrede, kommundirektör |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Julia Grünewald, skoldirektör |
| <input type="checkbox"/> | Malena Strandvall, föreståndare Brändö Grundskola |

Ärenden: § 1 – § 11**Underskrift:**

Tiina Thörnroos
ordförandeJulia Grünewald
protokollförare**Justering:**

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende den 27. februari 2018 på kommunkansliet i Åva.

Intygar: _____

Utdragets riktighet intygar datum: _____



ÄRENDELISTA

- §1 **Laglighet och beslutförhet**
- §2 **Val av protokolljusterare**
- §3 **Godkännande, komplettering och ändring av föredragningslistan.**
- §4 **Arbetsordning 2018**
- §5 **Arbetsfarenhetstillägg MT**
- §6 **Arbetsfarenhetstillägg JK**
- §7 **Utveckling av grundskolan**
- §8 **Uppsägning**
- §9 **Ansökan om tjänstledighet**
- §10 **Lediga tjänster**
- §11 **Anställning elevassistent**



§ 1 – LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRDHET

Skolnämnden 12.2.2018

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

FÖRSLAG:

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

BESLUT: enligt förslag.

§ 2 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Skolnämnden 12.2.2018

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll.

BESLUT: Pia Lindberg-Lumme och Mathias Lindman valdes till protokolljusterare.

§ 3 – GODKÄNNANDE, KOMPLETTERING OCH ÄNDRING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Skolnämnden 12.2.2018

FÖRSLAG: Inget extra ärende.

BESLUT: enligt förslag.



§ 4 – ARBETSORDNING 2018

Skolnämnden 12.2.2018

Se bifogat förslag till arbetsordning.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Skolnämnden godkänner arbetsordningen enligt bilaga.

BESLUT: enligt förslag.



§ 5 – ARBETSERFARENHETSTILLÄGG MT

Skolnämnden 12.2.2018

Marja Tuomola har lämnat in en ansökan om att få hennes arbetserfarenhet tillgodoräknat. Hon är anställd som kock i Brändö grundskolan sedan september 2017.

Föredragande har räknat ut arbetserfarenheten enligt intyg och uppgifter, som Tuomola lämnade in. Enligt uträkningen räknas 2264 dagar per 31.1.2018 till Tuomolas arbetserfarenhet. Uträkningen finns som bilaga.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Skolnämnden förordar kommunstyrelsen att godkänna Tuomolas arbetserfarenhet enligt uträkningen. Ärendet till kommunstyrelsen.

BESLUT: enligt förslag.



§ 6 – ARBETSERFARENHETSTILLÄGG JK

Skolnämnden 12.2.2018

Jaana Kotiranta har lämnat in en ansökan om att få hennes arbetserfarenhet tillgodoräknat. Kotiranta jobbar för tillfälle som vikarierande ledare för eftermiddagsverksamheten.

För en tidigare anställning hade Niklas Feiring gjort en sammanställning av Kotirantas arbetserfarenhet. Uträkningen, som gjordes 2016, visade att hon hade redan över 15 års erfarenhet. Sammanställningen finns om bilaga. Till arbetsuppgifterna, som räknades då, hörde framför allt uppgifter som vårdare och sjukskötare, men också som lärare och terapeut. Alla dessa kan anses bidra med väsentlig nytta till hennes nuvarande uppgift.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Skolnämnden förordar kommunstyrelsen att godkänna Kotirantas arbetserfarenhet enligt uträkningen. Ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut: enligt förslag.



§ 7 – UTVECKLING AV GRUNDKSOLAN

Skolnämnden 12.2.2018

Föredragande har inlett en diskussion om utvecklingen av Brändö grundskola. Vi ett tillfälle har utvecklingen diskuterats med lärarkollegiet och vid flera med föreståndaren.

Diskussionen har sammanfattats med en tankekarta, som bifogas till protokollet. Grundtanken är att inkludera mera skärgårdskunskap i undervisningen samt att förlägga mer undervisning till utomhus.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Skolnämnden ger skoldirektören i uppdrag att fortsätta med utvecklingsarbetet och ta fram konkretare förslag till nästa möte.

BESLUT: enligt förslag.



§ 8 – UPPSÄGNING

Skolnämnden 12.2.2018

Gudrun Westberg har lämnat in uppsägning av sin tjänst som lektor i svenska och finska i Brändö grundskola till den 31.7.2018.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Uppsägningen godkänns.

Beslut: enligt förslag.



§ 9 – ANSÖKAN OM TJÄNSTLEDIGHET

Skolnämnden 12.2.2018

Majken Karlström har lämnat in en ansökan om tjänstledighet utan lön för tiden 1.8.2018 – 31.7.2019. Karlström innehar en klasslärartjänst i Brändö grundskola.

Prövningsbar tjänstledighet beviljas enligt flöjande:

AKTA kap. V § 12 mom 3.

Ansökningar om prövningsbaserade ledigheter avgörs från fall till fall enligt följande huvudprinciper.

- 1) Verksamheten bör kunna fungera ändamålsenligt trots beviljad ledighet. M.a.o. bör det finnas möjlighet till godtagbar vikarie eller motsvarande arrangemang.
- 2) Ledigheter vars syfte är att höja den anställdes yrkeskunnighet och kompetens för ordinarie uppgifter bemöts positivt förutsatt att avsikten är att återkomma i arbete.
- 3) Ledigheter av familjeskäl behandlas välvilligt.
- 4) Ledigheter sökta för att det inte finns meningsfulla arbetsuppgifter behandlas positivt. T.ex. dagvårdspersonal sommartid.
- 5) Ledigheter för att arbeta med andra uppgifter inom kommunen bemöts generöst.
- 6) Ledigheter som motiveras med dåligt arbetsplatsklimat bemöts restriktivt.
- 7) Ledigheter för att sköta arbetsuppgifter utanför kommunen beviljas restriktivt.

Härvid bör i bedömningen invägas faktorer som huruvida avsikten är att återkomma i arbete samt hur länge personen i fråga arbetet för Brändö enligt principen ju längre anställningstid desto positivare inställning.

För att erhålla tjänst-/arbetsledighet längre än två månader bör man vid ledighetens begynnelse ha varit anställd minst ett år. Huvudregeln är att prövningsbaserad tjänstledighet beviljas för högst ett år i taget (under de tio första årens anställning beviljas inte längre än ett års ledighet totalt).

Karlströms ansöker om tjänstledighet pga resa. Ansökan kom så pass tidigt att vikarie kan sökas i samband med de andra lediga tjänsterna i grundskolan.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Skolnämnden förordar kommunstyrelsen att bevilja Karlströms ledighet.

Ärende till kommunstyrelsen.

Beslut: enligt förslag.



§ 10 – LEDIGA TJÄNSTER

Skolnämnden 12.2.2018

Det finns lediga tjänster i grundskolan. En del anställningar har varit tidsbundna och en del blev lediga i följd av SkolN §8/2018 och §9/2018.

Enligt skolstadga finns följande tjänster att tillsätta från och med läsåret 2018/2019:

- en lektor i matematik
- en lektor i svenska

Dessutom behövs en vikarierande klasslärare och timlärare i bi- och huvudsyssla.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Skolnämnden ger skoldirektören i uppdrag att utannonsera de lediga befattningarna.

Beslut: enligt förslag.



§ 11 – ANSTÄLLNING ASSISTENT

Skolnämnden 12.2.2018

Föredragande har sett över assistentbehovet. Läsåret 2017/2018 finns en assistent anställd i grundskolan. Anställningen är tidsbunden för läsåret och på 41,32% av heltid. Detta motsvarar 16 undervisningstimmar. Dessutom har assistenten 5 veckotimmar specialundervisning. Det kommer att finnas behov till assistent även framöver.

Lindberg-Lumme anmälde jäv och avlägsnade sig.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Skolnämnden ger skoldirektören i uppdrag att tillsvidare anställa en assistent på 52, 29%.

Beslut: enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄR

BESVÄRSFÖRBUD

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 i Landskapet Ålands kommunallag rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer 1-11

RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut av skolnämnden kan enligt § 110 i Landskapet Ålands kommunallag begära rättelse av beslutet genom ett rättelseyrkande som ska inlämnas skriftligt till skolnämnden (se adress nedan). Rättelseyrkandet skall framställas *inom 14 dagar* från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid att de hinner fram innan tidsgränsens utgång.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

Paragrafer

KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut i vilka nämnden behandlat rättelseyrkanden kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Endast den som framställt rättelseyrkandet eller den som påverkats av ett ändrat beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan söka kommunalbesvär. Besvär ska inlämnas senast 30 dagar efter delfäendet till Ålands förvaltningsdomstol (adress nedan).

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsskriften skall innehålla

1. det beslut i vilket ändring söks i original eller styrkt kopia
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
3. de grunder på vilka ändring yrkas
4. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
5. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden



Den ska undertecknas av sökanden eller dess ombud samt ange dennes namn, hemkommun samt postadress

Paragrafer

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Förvaltningsbesvär kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet gäller. Förvaltningsbesvär kan endast sökas på laglighets- eller ändamålsenlighetsgrunder. Förvaltningsbesvär anlitas då en myndighets beslut grundar sig på speciallagstiftning. Denna typ av besvär skall ställas till Ålands förvaltningsdomstol (adress nedan) senast 30 dagar efter delfåendet av beslutet och skall innehålla:

1. ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
2. vilket beslut som överklagas och original eller styrkt kopia av det
3. vilka ändringar som yrkas i beslutet
4. motiveringarna till att beslutet bör ändras

Den ska undertecknas av sökanden eller dess ombud samt ange dennes namn, hemkommun samt postadress

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) införs fr.o.m. 01.01.2016 en rättegångsavgift om 250 € (gäller även besvär som avisas eller återtass). Huvuddelen av social- och sjukvårdsärenden förblir avgiftsfria. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Paragrafer -

ADRESSER

Brändö kommun

Skolnämnden
22940 ÅVA

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN