



---

**KALLELSESIDA****Utfärdad den 30 augusti 2018****Sammanträdestid:****Onsdagen den 5 september 2018 kl.18.00****Sammanträdesplats:****Kommunkansliet, Åva**

- § 69 Laglighet och beslutförhet
- § 70 Protokolljusterare
- § 71 Godkännande, ändring och komplettering av föredragningslistan
- § 72 Ärenden till kännedom
- § 73 Tjänstemannabeslut
- § 74 Budgetuppföljning augusti 2018
- § 75 Taxor inom barnomsorgen
- § 76 Taxor inom äldreomsorgen
- § 77 Kockens arbetstid på Solkulla
- § 78 Lediganslagning av närvårdarjobb
- § 79 EXTRA ÄRENDE: Diskussion om demensvård på Oasen

Protokollet framläggs till påseende 6.9.2018 vid Socialkansliet, Åva

Ordförande **Stina Sjöman**

genom

socialchef **Niklas Feiring**

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser under tiden 30.8.2018-5.9.2018.

Intygar: Niklas Feiring socialchef

---

Protokolljusterarnas  
initialer

Framlagt till  
påseende

Utdragets riktighet  
bestyrkes

**Protokollsida****Sammanträdestid:****Onsdagen den 5 september 2018 kl.18.00-19.55****Sammanträdesplats:****Kommunkansliet, Åva**

Beslutande:

Ordinarie:

Personlig ersättare

- Stina Sjöman, ordförande
- Roger Husell, viceordförande, ej §
- Marianne Karlström, t.o.m. § 76 kl.19.05
- Florin Filip
- Klas-Göran Englund

- Emelie Bergendahl
- Johanna Kull
- Tore Bäcksbäcka
- Thomas Sjöman
- Anneli Gustafsson

**Övriga:**

- Tommy Öström, Kst ordförande
- Niklas Feiring, sekreterare
- John Wrede, kommundirektör

Paragrafer §§ 69-79

**Underskrift****Stina Sjöman****Niklas Feiring**

Ordförande

Protokollförare

Justering

**Florin Filip****Klas-Göran Englund**

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende:

Kommunkansliet i Åva,

Intygar

Utdragets riktighet intygar

datum \_\_\_\_\_ namn \_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas  
initialerFramlagt till  
påseendeUtdragets riktighet  
bestyrkes



---

**§ 69 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Ordföranden öppnade mötet och förklarade det lagenligt sammankallat samt beslutfört.

**§ 70 PROTOKOLLJUSTERARE**

Till protokolljusterare valdes Filip Florin och Klas-Göran Englund.

Protokollet justeras omedelbart efter mötet.

**§ 71 GODKÄNNANDE OCH ÄNDRING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas (enkel majoritet). Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

Föredraganden drog bort följande ärenden från föredragningslistan:

§ 79 Övertagande av förmedlade tjänster från Ålands omsorgsförbund

§ 80 Tilläggsbudget

Föredragande föreslog extra ärende:omfattades.

§ 79 EXTRA ÄRENDE: Diskussion om demensvård på Oasen

**Beslut:**

Föredragningslistan omfattades..

**§ 72 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

Avtal om användning av Nordlingska lägenheten har undertecknats av kommunen och Vård i livet rf. Avtalet i den form som föreslogs av nämnden.

Slutreglering av landskapsandel för anläggningsprojekt ombyggnad av Solkulla servicehus har gjorts enligt ursprungligt stödbeslut.

Socialchef Niklas Feiring har 28.8.2018 i Mariehamn deltagit i träff med rättshjälpsbyrån samt de åländska kommunernas barntilsyningsmän under temat underhåll.

Socialchef Niklas Feiring har 14.8.2018 i Godby tillsammans med kommundirektör John Wrede deltagit i informationsmöte om Kommunernas socialtjänst grundavtal.

**Förslag:**

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.



§ 73 **TJÄNSTEMANNABESLUT**

Förteckning över socialchefens tjänstemannabeslut som bilaga.

**Förslag:**

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.



---

**§ 74 BUDGETUPPFÖLJNING AUGUSTI 2018**

Bifogas budgetuppföljning per 31.8.2018. Bruksgraden är 62,0 %. Eftersom uppföljningen är gjord tät inpå månadskiftet torde siffrorna på t.ex. köp av tjänster ha en viss eftersläpning. Personalkostnaderna för augusti dock beaktade. Personalkostnaderna för Ro barnomsorg är i balans och torde vara så om inget oförutsett inträffar. Personalkostnaderna för Ro Äldreomsorg tangerar anslagsgränsen och kommer troligen att överskrida dem senare under året då två pensioneringar inträffar (intjänade semesterdagar). Dessutom finn planer på att utöka kockbefattningen marginellt. Oklart om, och i så fall hur och när, nya regler (2012) i kollektivavtalet om avdrag p.g.a. avsaknad av behörighet kommer att påverka lönekostnaderna.

Noteras att köp av tjänster på Ro äldreomsorg kommer att överskrida anslagen kraftigt med nuvarande användning.

**Förslag:**

Att ärendet tecknas till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.



---

## § 75 TAXOR INOM BARNOMSORGEN

Taxorna inom barnomsorg har senast justerats inför budgetåret 2012. ÅFS 56/2017 har medfört vissa förändringar i sättet att beräkna taxor vad avser skyddad inkomst samt ger möjlighet för kommunen att som heltidsavgift uppbära högst 240 € per månad.

Om kommunen justerar maxavgiften till 240 € per månad (+10 €/mån) så blir nettoeffekten troligtvis minimal eftersom lagstiftningen kräver att de skyddade beloppen höjs.

Kommunen erbjuder redan efterskänkning av avgift under skolans sommarlov för föräldrar som anmäler att deras barn inte kommer att nyttja dagvården för minst fyra kalenderveckor i sträck. Förslagsvis kunde detta förfarande även tillämpas på jullov samt sportlov. Detta skulle minska på avgiftsintäkterna men stimulera till mindre utnyttjande av dagvårdsplats och minska personalbehov under lovperioder då närvaro ändå är mindre.

Föreslås uppjusteringar av avgift för sommardagvård för utsocknes till 20 €/dag (+ 3 €) samt av avgift för tillfällig dagvård 15 €/dag (+1 €).

Ytterligare föreslås att dagvårdsavgift tillämpas fr.o.m. första inskolningsdag.

Avgifter för parkverksamhet föreslås vara oförändrade.

Kommunfullmäktige fastställer taxorna.

### **Förslag:**

Att nämnden omfattar förslag till reviderad dagvårdstaxa enligt bilaga. Att nämnden föreslår att taxan skulle träda ikraft 1.1.2019.

Ärendet förs till kommunstyrelsen.

### **Beslut:**

Enligt förslag.



## § 76 TAXOR INOM ÄLDREOMSORGEN

Taxorna inom äldreomsorg har senast justerats inför budgetåret 2016.

Följande har justerats i taxan

- Besöksintervallen för de olika vårdklasserna för regelbunden hemservice har justerats enligt modell från övriga kommuner så att vårdklass A är 1-2 besök per vecka (mot 1-3 tidigare), vårdklass B är 3-6 besök per vecka (4-7) och vårdklass C är fler än 7 besök per vecka (fler än 8). Vårdklass C1, som innebär nattillsyn, är oförändrad.
- Inkomstgränser för skyddade belopp justerade enligt aktuell statsrådsförordning
- Avgiftsprocenter i klass C har justerats marginellt för att motsvara övriga kommuner
- I klass C1 har avgiftsprocenterna skurits ner för nattomsorgen så att den extraavgift som tillkommit ungefär halverats.
- En månads avgift om 15 € för tillgång till larm kopplat till servicehuset har istället tillkommit. Larm kan även kopplas från vissa lägenheter i Hemgården och i Lillstugan.
- Ny avgift för periodplats om 25 €/dygn. Avse att tillämpas för högst 20 dygn i följd. Avgiften satt lägre än andra kommuner för att inte belasta klients ekonomi alltför mycket. Inbegriper boende, kost samt omsorg.
- Ny stödavgift för utlämnande av medicin ur färdigt delad dosett åt klienter som själv kommer och hämtar sin dos. 1 €/tillfälle.
- Vad gäller måltidsavgifter så har nyttjarna definierats närmare. Vissa kompletteringar har gjorts där det funnits luckor i taxan. Överlag så har inte kostnadsnivån justerats.

### Förslag:

Att nämnden omfattar förslag till reviderad äldreomsorgstaxa enligt bilaga. Att nämnden föreslår att taxan skulle träda ikraft 1.1.2019.

Ärendet förs till kommunstyrelsen.

### Beslut:

Ärendet återremitterades med uppdrag att se att hur mycket disponibla medel klienten har efter avgifter till kommunen.

Marianne Karlström avlägsnade sig kl. 19.05.





## § 77 KOCKENS ARBETSTID PÅ SOLKULLA

Kocken på Solkulla NN har inkommit med skrivelse om att arbetstiden skulle höjas till heltid (38h45m) från nuvarande 32h/v.

En uppföljning av utförda arbetstimmar under perioden 1.3-31.7.2018 visar att kockens veckoarbetstid i praktiken varit 35h23min/v i snitt. Uträkningen baserad på de dagar hen de facto arbetat. Ytterligare har det framkommit att kocken inte tar sin lagstadgade matpaus. Enligt kommunens beslut har Solkullas kock rätt att äta en hastig måltid på arbetstid såsom de övriga vårdanställda.

En kortanalys av försäljningen av måltider ger vid handen att volymen ökat. I maj 2016 såldes måltider till klienter för 2287 € och antalet klienter vid lunch var ca 9 och hemskicken var 15st i månaden medan motsvarande siffra två år senare var 4348 €, 13st och 73st. Personalmåltiderna har minskat kraftigt under de senaste åren. De flesta äter medhavd lunch. Kocken tillreder samtliga Kocken ansvarar för inköp av livsmedel för samtliga måltider (frukost, huvudmål/lunch, kaffe, lättare middag/gröt, kvällsbit. Kocken tillreder luncherna och middagarna för samtliga dagar i veckan. Nuvarande kocken har till skillnad från tidigare börjat tillreda middagarna.

En utökning av kock lönen med 4h40min/v innebär en kostnadsökning om ca 4114 €/årsnivå. I praktiken har lejonparten av denna kostnadsökning/månad redan upparbetats sedan mars 2018 p.g.a. mertidstimmar.

NN anser att en utökning till heltid 38,75h/v är befogad då mera arbetstid i så fall kunde avsättas på egenkontroll samt tillverkning av mat från grunden, t.ex. bakning.

### Förslag:

Att nämnden utökar arbetstiden till 36h40min/vecka - där 35h25min/v utgör det konstaterade behovet av arbetstid och 1h15min utgör arbetstid då kocken kan inta sin lunch. Arbetsledningen bör se till att kocken utnyttjar sin matpaus. Inför långhelger kan kocken tillfälligt utöka sin arbetstid för att svara mot extra behov av arbetsinsatser.

Att nämnden för ärendet till styrelsen för att få lov till verkställighet. Utökningen verkställs fr.o.m. 1.10.2018 under förutsättning att styrelsen omfattar förslaget.

Att nämnden beaktar tilläggskostnaderna inför eventuella äskanden för tilläggsbudget II/2018



**Beslut:**

Enligt förslag med tillägget att en utökning till heltid kan utredas inför budget 2019 dock så att eventuella tilläggsuppgifter specificeras.

**§ 78 LEDIGANSLAGNING AV NÄRVÅRDARJOBB**

En anställning i arbetsavtalsförhållande som närvårdare med nattvak som huvuduppgift inom äldreomsorgen blir vakant fr.o.m. 1.9.2018. Socialchefen har p.g.a. tidsbrist redan lediganslagit ifrågavarande jobb efter att ha hört socialnämndens ordförande.

**Förslag:**

Att nämnden konstaterar att det fortsättningsvis finns behov av nattpersonal inom äldreomsorgen på Solkulla enligt tidigare modell.

Att nämnden i efterhand godkänner lediganslagning av befattning som närvårdare/natt på servicehuset Solkulla med arbetstid om 70 h/3v (60,22% av heltid) fr.o.m. 24.9.2018 tillsvidare. Ansökningstiden går ut 10.9.2018 kl 12.00. Behörighetskrav för befattningen är lämplig examen på minst skolnivå eller motsvarande. Godtagbart läkarintyg bör företes före tillträde.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**§ 79 EXTRA ÄRENDE: DISKUSSIONMÖTE OM DEMENSVÅRD PÅ OASEN**

Oasen har inbjudit till diskussion om eventuell demensvård 5.10. Se bilaga.

Kommunens representant i förbundsfullmäktige Margaret Lundberg efterlyser direktiv från kommunen.

**Förslag:**

Att nämnden diskuterar ärendet.

**Beslut:**

Att nämnden ger följande som vägkost åt representanten på mötet:

- att Ålands Hemgård i Jomala inte lämpar sig som boende för personer med minnessjukdom
- att det finns ett tryck på platser för minnesjuka på ESB nivå

Att nämnden initierar utredning om att se på möjligheten att inrätta en låst demensavdelning på ESB-nivå på Solkulla.