

Säkerhetsplan för daghemmet Milan i Brändö kommun

Godkänd av socialnämnden 21.3.2013

Innehåller

Inledning	4
Lagstiftning	4
Allmän information	5
Enheten	5
Personalen	5
Barnen	5
Viktiga telefonnummer vid kris	6
Förfarande vid säkerhetsstörning	6
Förfarande vid brand	6
Beskrivning/ritning av daghemmet och dess närmiljö	6
Risker i verksamheten	10
Beredskap inför brand	10
Avhämtning	10
Trygghet	11
Uppföljningsarbete gällande barn och personal	11
Att färdas med barnen utanför verksamheten	12
Gårdsområdet	12
Om ett barn rymmer eller försvinner från dagvården	12
Risker för personalen	13
Övriga risker	13
Hygien och städning	13
Fastighetens funktion	14
Läkemedel	14
Check lista	15
Brand	15
Brännskador	15
Gift	15
Hjärt lung räddning	16
Kvävningssituation	16
Allergisk chock	16

Blödning	17
Arm eller benbrott	17
Rymning eller försvinnande	17
Hjärnskakning	18
Tandskador	18
Elskador	18

Inledning

Säkerhetsarbete är en del av den dagliga verksamheten inom barnomsorgen och en viktig del av arbetet i dagvårdsverksamheten. Vi anser att en trygg och säker miljö, samt goda trygga relationer skapar välbefinnande.

”Alla skall ha rätt till en trygg miljö. Ingen skall bli utsatt för onödiga risker, mobbning eller andra kränkningar. Varje barn skall ha rätt att leva och att utvecklas i egen takt, med vägledning av utbildad personal.”

I denna säkerhetsplan tar vi upp den fysiska säkerheten, så som byggnader och staket, men också andra aspekter som är viktiga för tryggheten i barnomsorgen, så som rutiner och handlingsplaner. Vi anser att medvetenheten om riskerna och hur vi kan motverka dem, samt tydliga, välkända och enkla rutiner skapar ett välfungerande säkerhetsarbete. Det är viktigt att vi tillsammans tar tillvara de kunskaper som finns och skapar rutiner som minskar riskerna att komma till skada, vad gällande både barn och personal. Alla som arbetar inom barnomsorgen är delaktiga i dess säkerhet och tar del av säkerhetsplanen med kontinuerliga genomgångar.

Lagstiftning

Det finns ett flertal lagar och förordningar som styr verksamheten på ett eller annat sätt. Nedan presenteras några av dessa.

Arbetarskyddslagen FFS 2002/738

Barnomsorgslagen 2011:86

Barnskyddslagen 2007:417

Lag om tillsyn över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen FFC 44/2006

Lag om företagshälsovård FFC 1383/2001

Lag om konsumenttjänsters säkerhet FFS 75/2004

Hälsovård LL1967:36

Livsmedelslag FFS 23/2006, LL2007:26, LL 2011:94

Räddningslagen 2006:106

Landskaps förordning om skolskjutsning

LF om skolskjutsning 2008:140

Allmän information

Enheten

Enhetens namn	Daghemmet Milan
Adress	22 910 Torsholma, Brändö
Telefonnummer	56 165 eller 0400 563272
E-postadress	milan@brando.ax

Föreståndare / Ledare för barnomsorgen	Katarina Juthman
Telefonnummer	040 5865769

Vaktmästare	Klas-Göran Englund
Telefonnummer	0400 799501 eller 040 5843625

Personalen

Namn	Titel	Telefon	Närmaste anhörig med tfn
Katarina Juthman	Föreståndare	040 5865769	Christer Gustafsson 0400 88709
Linda Karlström	Btglärare	050 5992237	Jonny Karlström 040 5801882
Viveca Thörnroos	Barnskötare	0400 229372	Stefan Thörnroos 0400 887092
Ann Christin Nordström	Kock	0457 3438772	Kjell Linde'n 0400 745078
Sonja Bäcksbacka	Städare	0400 733893	Tore Bäcksbacka 040 5417699
Ingalena Åström	Fam.dagvård	0457 3424742	Yngve Andersson 04573434093
Klas-Göran Englund	Vaktmästare	040 5843625	Monica Englund 56 325

Barnen

Barnens kontaktuppgifter innehåller sekretessbelagda och känsliga uppgifter, så dessa uppgifter förvaras så att obehöriga inte kommer åt dem. Dessa punkter bör finnas med på listan:

- Barnets namn
- Personsignum
- Adress
- Eventuella sjukdomar, allergier eller annat som är av vikt
- Vårdnadshavare
- Vårdnadshavarens kontaktuppgifter
- Övriga personer som får avhämta barnet
- Ett foto av barnet kan vara bra att ha som ett komplement, särskilt vid ett försvinnande eller annars då personal är ny och ännu inte känner barnen så väl.

Viktiga telefonnummer vid kris

Alarmnummer	112
Polisen	527 100
Giftinformationen	5355 eller 09 471 977
HC / Sjukskötare	538 500
Brändö Hälso- och sjukvårdsmottagning	56 115
Jourhavande tandläkare	14 600
Ålands centralsjukhus	5355

Byggnadsinspektören	56 501 eller 0400 590501
Vaktmästaren	0400 799501 eller 040 5843625
Socialsekreteraren	040 7687505 eller 56 503
Arbetskyddschefen	040 7687505 eller 56 503
Kommunkansliet	56 500 eller 56 502

Förfarande vid säkerhetsstörning

1. Kalla på hjälp om så behövs
2. Se till att alla barn och personal kommer i säkerhet, ta med mobiltelefonen och listorna över barnen och deras anhöriga
3. Meddela vad som hänt till socialsekreteraren
4. Meddela barnens föräldrar vad som hänt och var de kan hämta sina barn
5. Håll er lugna och invänta information från räddningsmyndigheten eller från kommunens krisgrupp

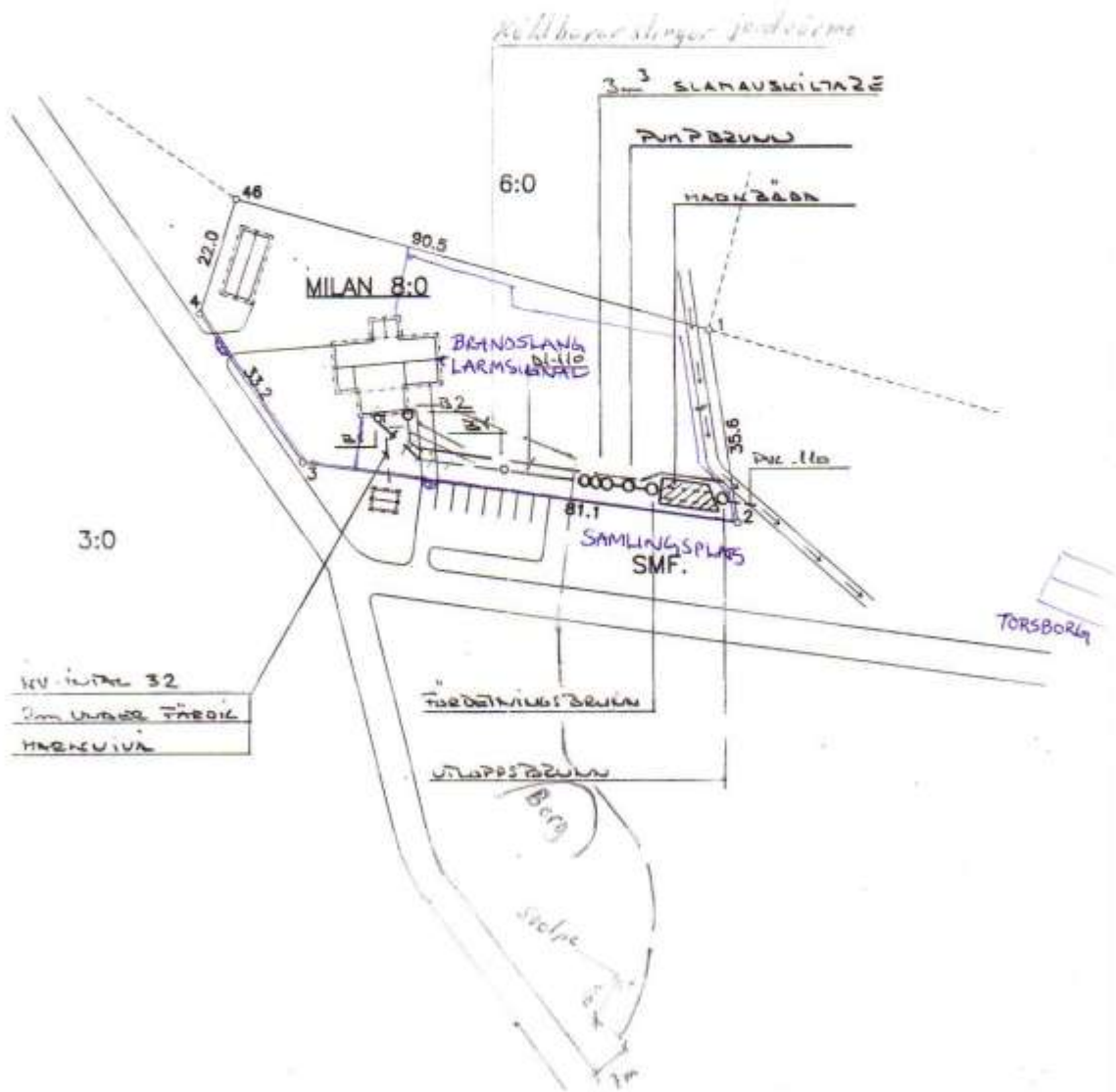
Förfarande vid brand

1. Rädda
2. Larma 112
3. Släck
 - Rädda först de som är i uppenbar fara
 - Samla ihop alla barn och hämta närvarobladd
 - Utrym enheten och ta er till uppsamlingsplatsen
 - Kontrollera att samtliga barn och personal finns vid uppsamlingsplatsen
 - Invänta vidare instruktioner

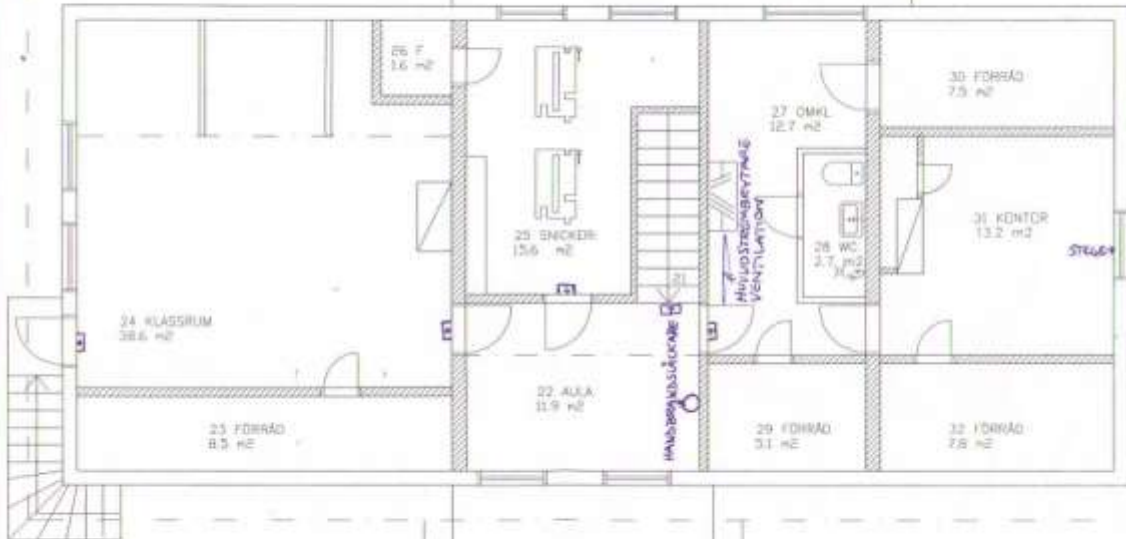
Beskrivning/ritning av daghemmet och dess närmiljö

En karta över närområdet, situationsplan samt en ritning av daghemmet finns nedan. Där framkommer byggnadens utgångar, platserna för släckningsredskap, platser för huvudbrytare för el och ventilation samt samlingsplats när byggnaden utrymms och ersättningslokalen Torsborg.

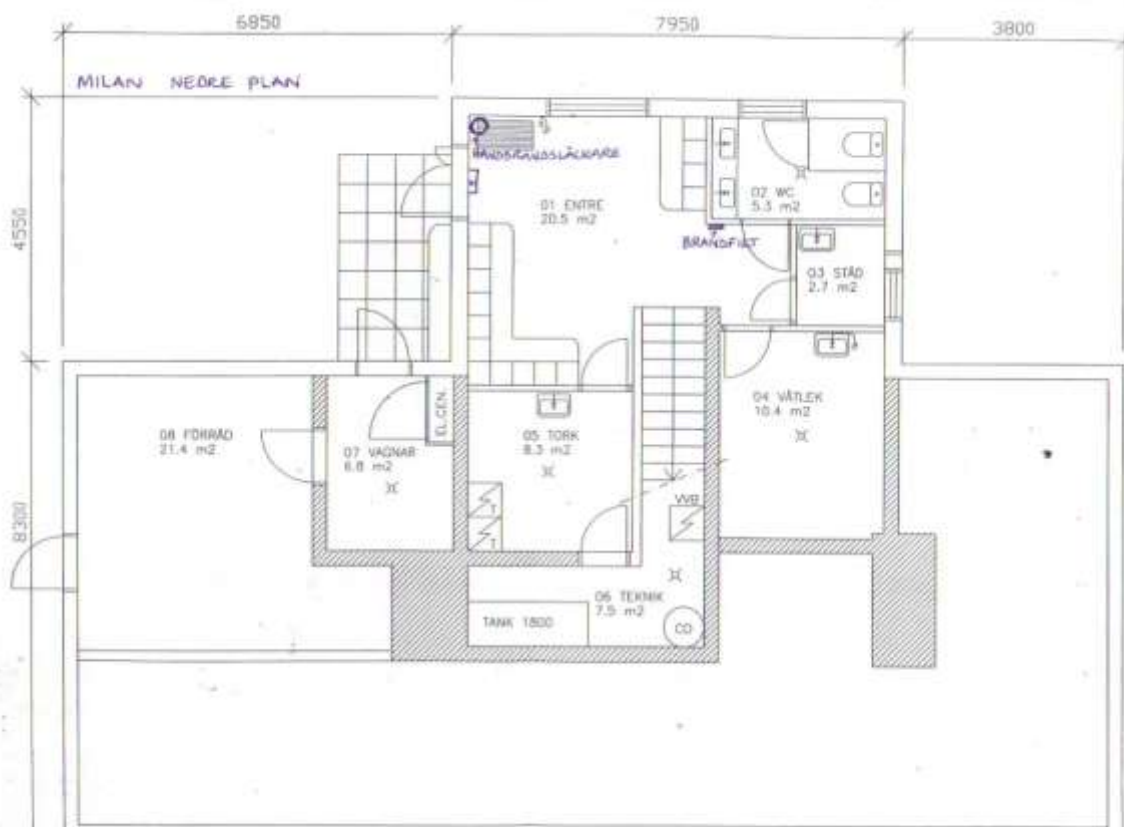
Situationsplan 1:1000



MILAN ÖVRE PLAN

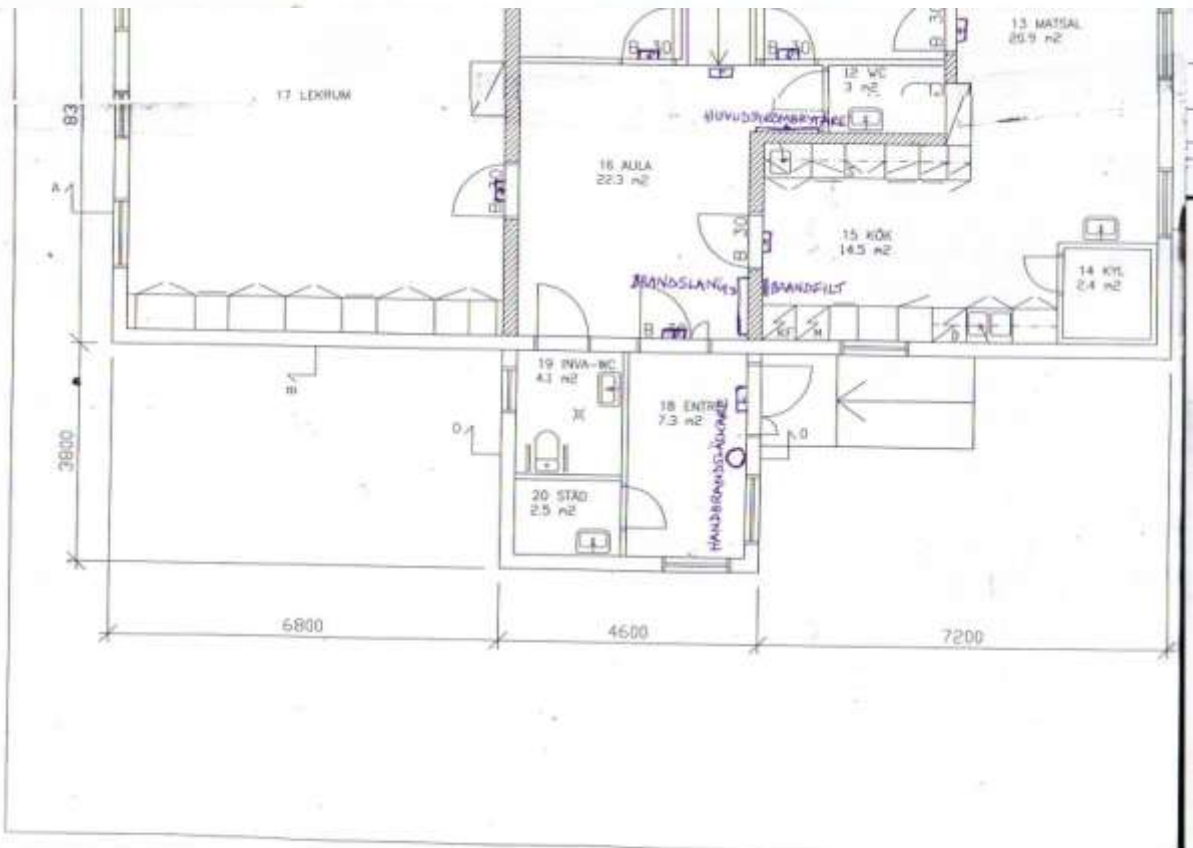
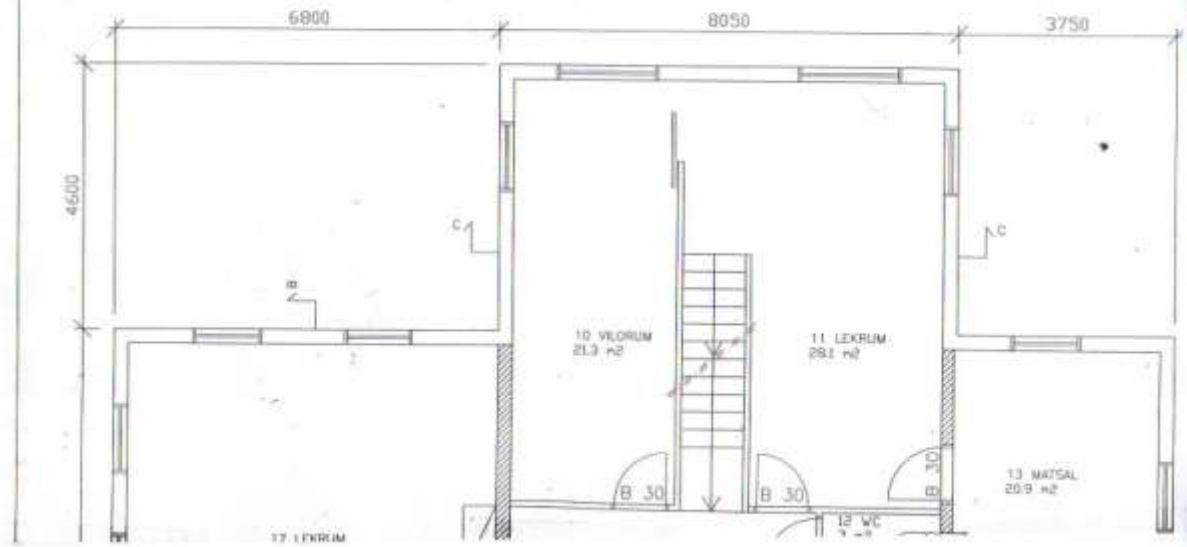


MILAN NEDRE PLAN



MILAN MELLAN PLAN

Plan 1:50



Risker i verksamheten

Beredskap inför brand

För att förbereda oss personal är det viktigt att vi i personalen går utbildning för att öka säkerhetskunskaperna. Vi är viktiga med att vi håller första hjälp kunskaperna uppdaterade. Vi ser till att alla i personalen har kunskap om användningen av redskap för förstahandssläckning, hur man anmäler en brand och hur man begränsar en brand som redan uppstått.

Med tanke på förebyggande av brand är följande viktigt för oss:

- Vi studerar vår brandplan med jämna mellanrum (Vår brandplan är uppsatt på anslagstavlan i matrummet.)
- Vi kontrollerar att brandvarnarna är i skick
- Vi har en ficklampa till hands med tanke på elavbrott
- Om brand skulle ske har vi lokalen Torsborg här i närheten som evakueringsställe.
- Vi ser till att alla i personalen behärskar att stänga av den mekaniska ventilationen.
- Vi ser till att nödutgångslamporna är i skick.
- Vi är noga med att inte ställa brännbara föremål nära spisen
- Spisens baksida, frysens och kylens baksida rengör vi några gånger i året.
- Ventilationsventiler rengörs två gånger i året
- Brandfarliga ämnen håller vi inlåsta
- Hushållsmaskiner och elapparater håller vi dammfria.
- Vi håller utrymningsvägarna fria från hinder.
- Vi har en hylla uppe i aulan där vi förvarar stövlar och filtar ifall det vintertid skulle börja brinna och man måste ta sig ut från ingången uppe i aulan.
- Den personal som går hem sist från Milan ser till att inga spisplattor, kaffebruggare är på och att inga kuddar ligger mot elementen uppe i kuddrummet.
- Vi diskuterar brandsäkerhet med barnen och försöker sätta in brandövningar.

Avhämtning

Det är personalens plikt att se till att barnen överlämnas till rätt person. När barnet börjar i dagvård, diskuterar vi med föräldrarna vem som får hämta barnet. Barnet överlämnas endast till vårdnadshavarna eller till den person som föräldrarna har anmält hämtar barnet. Endast en myndig person kan avhämta ett barn från dagvården. Med beaktande av barnets säkerhet ska barnet inte gå till och från dagvården utan vårdnadshavare eller annan tillräckligt trygg följeslagare. I sådana fall då vårdnadshavarna föreslår att minderårigt syskon eller annan motsvarande person avhämtar barnet eller barnet går hem ensam, diskuterar och

bedömer dagvårdspersonalen tillsammans med vårdnadshavarna separat för varje fall hemvägens säkerhet.

Barnet överlämnas inte om avhämtarens beteende på annat sätt ger anledning till att ifrågasätta hans eller hennes förmåga att svara för barnens säkerhet.

Barnet överlämnas inte till person som är berusad eller narkotikapåverkad.

Om det finns barn som inte blir hämtade ringer vi föräldrarna.

Trygghet

Trygghet är en viktig del av vårt arbete och därför lägger vi stor vikt vid att alla barn, föräldrar och personal skall känna sig säkra och bekväma i vår verksamhet. Vi vill jobba aktivt och målinriktat med situationer som kan upplevas som otrygga. Alla vi i personalen arbetar för att förebygga och förhindra utsatthet eller andra händelser som kan leda till otrygghet. Vi har en skyldighet att följa upp och utreda alla händelser av kränkning, diskriminering och mobbning.

Inne och i uteleken närvarar vi och övervakar vid de ytor där barnen är och leker. Vi lyssnar in leken och avbryter om det behövs. Vi reflekterar över barnens sätt att vara mot varandra och ingriper om det behövs.

Tillsammans med barnen vill vi kontinuerligt arbeta med trygghet och säkerhet. Vi uppmuntrar barnen att hjälpa varandra och lyfter fram goda exempel i vardagen.

Vi i personalen är uppmärksamma på om ett barn riskerar att bli uteslutet. Det är viktigt att ingripa i ett så tidigt stadium som möjligt, detta för att minska efterverkningarna.

Om någon blivit utsatt för kränkning skall han/hon i ett tidigt skede få hjälp så snart som möjligt. Om ett barn på Milan blir kränkt påbörjar vi genast en utredning. Vi kontaktar föräldrarna och utreder vad som hänt, vilken omfattning, vilka skadorna är och vilka som är inblandade. Vi dokumenterar det skedda och sätter in åtgärder. Vi tar kontinuerligt kontakt med er föräldrar för att informera om situationen och hur allting fortlöper. Först när alla känner sig trygga anser vi situationen vara löst.

Enligt §25 Barnomsorgslagen är en tjänsteman som arbetar med barn eller som genom sitt arbete får kunskap om eller befarar att ett barn far illa, skyldig att anmäla detta till de sociala myndigheterna.

Uppföljningsarbete gällande barn och personal

Det är viktigt att man med jämna mellanrum utvärderar välmående både hos barn och personal, detta för att i tid kunna ingripa om man märker att något inte står rätt till.

Vi funderar ofta på hur våra barn i gruppen mår, om de alla är trygga eller är det någon som känner sig utanför. Om vi inte har en harmonisk grupp satsar vi mycket tid på att vända den till något positivt.

Personalens välmående är också mycket viktig. Mår alla i personalgruppen bra mår alla bra, men mår en dåligt funderar vi vad vi kan göra för ändringar så att alla skall trivas.

Att färdas med barnen utanför verksamheten

Dagvårdspersonalen färdas med barnen bl. a till Brändö skola, biblioteket, idrottshallen, på skogspromenader och utflykter mm.

När vi går på promenader och skogsutflykter utanför daghemmet använder vi våra gula reflexvästar. Tack vare dem syns vi bättre och västarna bidrar dessutom till att utomstående observerar gruppen som en helhet. Före vi går meddelar vi alltid de som blir kvar på daghemmet vart vi skall gå och telefon tar vi alltid med oss. Går vi längre väg eller till simstranden tar vi alltid med oss första hjälp väskan.

När vi åker någonstans utanför daghemmet försöker vi så mycket som möjligt undvika att använda egen bil. Om vi ändå använder egen bil frågar vi om föräldrarnas godkännande. Barn vars längd är under 135cm ska i personbil använda skyddsanordning som bestäms enligt barnets vikt, såsom bilbarnstol eller bilbälteskudde och bilbälte. Vid utflykter tas alltid först hjälp väskan med!

Gårdsområdet

Gården är en viktig del av verksamheten eftersom barnen spenderar en stor del av dagen där, så det är viktigt att gården är ändamålsenlig och anpassad till verksamheten och barnens ålder. Gården är en plats där olyckor lätt kan inträffa eftersom farten är högre, det finns mera att klättra i och redskap att använda så som pulkor, bilar och sparkcyklar. Vi satsar därför på ordentliga stadiga lekställningar med bark under och kvalitetsleksaker samt täcker sandlådan sommartid med presenning. Vi kontrollerar lekplatsutrustningen med jämna mellanrum och tar bort sådant som vi ser är trasigt.

Om ett barn rymmer eller försvinner från dagvården

För att undvika att ett barn försvinner från dagvården har vi gjort upp en övervakningsplan för barnens utevistelse. Eftersom dagisgården är så stor har vi staket som delar gården och öppnar grinden först när någon i personalen ger tillåtelse och är närvarande.

Om det ändå sker att ett eller flera barn rymmer eller försvinner så samlar vi ihop de andra barnen och kontrollerar eventuellt om något annat barn saknas. En i personalen stannar med barnen medan de andra börjar söka, ropa och leta på de

”troligaste” och farligaste platserna. Om sökningen inte ger resultat ringer vi föräldrarna, larmar och får ihop ett större sökteam. Vi pratar med de andra barnen om vad som hänt och senare diskuterar vi med samtliga barn om händelsen och försöker undvika vidare liknande händelser. Vid kidnappning så kontakter vi polisen och färjorna och föräldrarna.

Risker för personalen

Dagvårdsarbetet innehåller många fysiskt tunga arbetsuppgifter så det är nödvändigt att uppmärksamma ergonomin. Personalen bör lära sig de rätta arbetsställningarna och rummen bör ha tillräckligt många möbler som är lämpliga även för personalen. Personalen ska ha tillgång till ändamålsenliga utrymmen för personlig hygien, omklädning och klädförvaring. Personalen genomgår hälsokontroller inom företagshälsovården för att fysiska och psykiska sjukdomar ska upptäckas så tidigt som möjligt.

Om personalen blir utsatt för hot eller våldssituationer inom verksamheten är det viktigt att visa respekt gentemot den som är upprörd men också sätta tydliga gränser för vad som är acceptabelt och försöka avlägsna personen från platsen. Finns medveten risk för hot och våldssituation bör två ur personalen närvara vid dessa tillfällen.

Om en arbetstagare inom dagvården insjuknar eller råkar ut för en olycka ska hon så fort som möjligt få första hjälp och komma i kontakt med läkarhjälp om så krävs. Personalen på daghemmet Milan har fått utbildning i förebyggande av olyckor och handlingsdirektiv för de vanligaste olycksfallen.

Vid misstanke om att en i personalen är påverkad av alkohol eller droger på arbetet ska personen omedelbart avlägsnas.

Övriga risker

Hygien och städning

Det är viktigt att hålla en god hygien. Infektionssjukdomar och smittosjukdomar kan sprida sig snabbt om hygien blir eftersatt. God hygien är av vikt och det är till allas bästa om det finns tydliga rutiner och regler kring detta.

På daghemmet Milan är vi noga med att alla tvättar händerna före lunch och mellanmål och före måltiderna använder vi även handdesinfektionsmedel. Vid toalettbesök samt assistans vid toalettbesök tvättar alla naturligtvis händerna. Vi använder pappershanddukar när vi torkar händerna. Efter lunch använder vi inte tandborstar utan vi ger istället xylitoltabletter till barnen.

Maten är en viktig del av verksamheten och det är viktigt att den som lagar maten håller en god hygien och tvättar händerna ofta. I köket hålls livsmedlen åtskilda och olika livsmedel har olika skärbrädor. Milan har egenkontrollplan och kontrolleras med jämna mellanrum av ÅMHM.

Sängkläderna vid vilan byter och tvättar vi en gång i veckan. Blöjbyte sker på den plats som reserverats för ändamålet och pottorna sköljs förstås efter varje användning och töms endast i wc-stolen. Alla leksaker går igenom och tvättas ofta (särskilt lilla kökets leksaker). Eftersom vi har leksaksdag en gång i veckan är det också viktigt att barnens egna leksaker är rena.

Städningen av Milan sker i den omfattning verksamheten kräver det och i regel när barnen inte är närvarande. Fuktiga ytor, kranar, dörrhandtag och toaletter städas varannan dag (om det ej krävs oftare). Vi komposterar och sopsorterar och för till kommunens återvinningsstation.

Fastighetens funktion

Alla som arbetar på Milan bör känna till fastigheten och till exempel veta var man stänger av huvudströmbrytaren, vattnet och ventilationen. Värmen och ventilationen regleras enligt behov och ÅMHM har godkänt fastigheten. Vi har ljuddämpande tavlor (med sittdynor) samt bord med ljuddämpande bordsskiva för att försöka dämpa ljudnivån och flera olika lampor för olika behov.

Vid vattenbortfall hämtar vi vatten från grannar eller från personal som bor nära. Om det uppstår värmebortfall en längre tid kan byte av lokal var nödvändigt, annars klär vi på oss mera och fortsätter tills värmen fixats.

Läkemedel

På Milan har vi ett mindre medicinskåp med den mest nödvändiga utrustningen. Utöver detta är det föräldrarnas skyldighet att tillhandahålla de mediciner som barnet behöver. I regel skall läkemedelsbehandling inte ske i barnomsorgen, men ibland går det inte att undvika. I dessa fall skall berörd personal utbildas så att de kan ge dessa mediciner på ett tillfredställande sett. Läkemedlet skall märkas, förvaras inlåst och läkemedel som måste förvaras i kylskåp skall förvaras i en separat låda/ask åtskilt från övriga matvaror.

Vi ser till att vårt medicinskåp hålls låst och så att barnen inte når det och att det innehåller följande:

- Antiseptiskt medel för rengöring av sår
- Desinfektionsmedel
- Plåster, förbandsmaterial, kompresser och bomull
- Kylpåsar
- Koltabletter

- Värktabletter
- Sax, nagelsax
- Pincett
- Febertermometer
- Fästingång
- Etc.

Check lista

Brand

1. Rädda
2. Larma 112
3. Släck
 - Rädda först de som är i uppenbar fara
 - Samla ihop alla barn och hämta närvarolistor
 - Utrym enheten och ta er till uppsamlingsplatsen
 - Kontrollera att alla barn och samtlig personal finns vid uppsamlingsplatsen
 - Invänta vidare instruktioner
 - Barnomsorgsledaren organiserar arbetet vidare
 - Upprätta avvikelserapport

Brännskador

Om brännskadan är större än barnets hand eller om huden är bortbränd skall skadan beaktas som stor och läkarkontakt skall tas.

- Kyl ner brännskadan under svalt vatten, minst 15 minuter
- Tag ej bort eventuella kläder som fastnat i såret
- Ring föräldrarna
- Svep in det skadade området med rena svalkande/blöta handdukar
- Förebygg chock genom att hålla barnet varmt och tryggt
- Upprätta avvikelserapport

Gift

Om barnet fått i sig något ämne som är giftigt:

- Skölj ur barnets mun och låt barnet dricka
- Framkalla inte kräkning
- Ring 112 eller giftinformationscentralen tel 09 471 977
- Kontakta föräldrarna
- Upprätta avvikelserapport

Hjärt lung räddning

Kontrollera i tur och ordning:

- Rör sig barnet
- Andas barnet
- Har barnet någon puls

Om det inte finns några livstecken hos barnet:

- Påbörja hjärt- och lungräddning (HLR) med tre serier 30 tryck och två inblåsningar
- Ring 112
- Fortsätt HLR med att växla mellan 30 tryck och två inblåsningar tills hjälp är på plats eller barnet andas normalt
- Ring föräldrarna
- Upprätta avvikelserapport

Kvävningssituation

Om barnet satt i halsen:

- Ropa på hjälp
- Försök få upp föremålet ur halsen
- Ring 112
- Påbörja HLR
- Kontakta föräldrarna
- Upprätta avvikelserapport

Barn över ett år samt vuxna:

- Stå eller sitt bakom barnet
- Tryck knytnäven med hjälp av den andra handen uppåt/inåt i maggropen på barnet minst 5 gånger eller tills föremålet lossnar
- Anpassa trycket efter barnets storlek

Barn under ett år:

- Sitt ner och lägg barnet på mage i din famn
- Stöd barnets bröstorg med din underarm/hand, håll i hakan
- Stöt/klappa med handloven mellan skulderbladen på barnet

Allergisk chock

Vid allergisk chock:

- Börja behandla så snart som möjligt
- Ge antihistaminer, kortison och/eller adrenalinspruta (om detta har tillhandahållits av föräldrarna)
- Ge luftvägsvidgande medicin om det har tillhandahållits av föräldrarna
- Kontakta läkare
- I nödsituation ring 112

- Upprätta avvikelserapport

Blödning

Om olyckan är framme och ett barn slår sig illa och börjar blöda kraftigt så är det viktigt att snabbt stoppa blödningen.

- Lägg ett tryckförband
- Drag EJ ur föremål ur kroppen
- Håll om möjligt kroppsdelen högt
- Ring 112
- Håll barnet lugnt
- Kontakta föräldrarna
- Upprätta avvikelserapport

Arm eller benbrott

Om du misstänker att barnet har en fraktur:

- Se till att den kroppsdel som är skadad hålls stilla
- Försök hålla barnet lugnt
- Se till att barnet ligger så bekvämt som möjligt
- Lägg en filt eller dylikt under och om barnet
- Ge smärtlindring, t.ex. Panadol eller Burana
- Ge inte barnet något att äta eller dricka, eftersom detta kan försena ett ingrepp som behöver göras under narkos
- Kontakta läkare eller ring 112 om skadan är allvarlig
- Kontakta föräldrarna
- Upprätta avvikelserapport

Rymning eller försvinnande

Rymning eller försvinnande utomhus:

- Samla ihop de andra barnen
- Kontrollera om eventuellt något annat barn saknas
- En personal stannar med barnen medan de andra börjar söka
- Organisera er!
- Ropa och leta, börja med de "troligaste" platserna och de farligaste
- Sprid er och sök effektivt, vem söker var
- Behåll lugnet både för er egen del men även för de övriga barnens skull
- Om barnet/barnen inte hittats inom 5 minuter kontakta polisen eller sökteam
- Ring föräldrarna
- Gå hem till enheten
- Upprätta en avvikelserapport
- Tala med de övriga barnen om vad som hänt

- Om det försvunna barnet inte hittats eller hittats svårt skadat/avliden kontakta krisgruppen
- Upprätta avvikelserapport

Hjärnskakning

Hjärnskakning kan uppstå vid hårda stötar eller slag mot huvudet

- Lugna barnet
- Kontakta läkare
- Om läget är akut ring 112
- Kontakta föräldrarna
- Upprätta avvikelserapport

Symtomen är:

- Huvudvärk
- Yrsel
- Illamående
- Kräkningar
- Onormal trötthet

Tandskador

Vid tandskador med mjölkänder:

- Försök inte att sätta tillbaka tanden, den kan skada den permanenta tanden
- Kontakta tandläkare
- Kontakta föräldrarna
- Tag med tanden till tandläkaren
- Upprätta avvikelserapport

Elskador

- Bryt strömmen, rör inte barnet innan strömmen är bruten, det kan vara livsfarligt
- Kontrollera om barnet andas
- Kontrollera om barnet har puls
- Påbörja HLR om det behövs
- Ring 112
- Kontakta föräldrarna
- Upprätta avvikelserapport